



برنامج إعداد وتأهيل المعلمين قبل الخدمة في الأردن

دليل المعلم الموجه

المخرج

(11) معايير القبول والاختيار المعتمدة ، وإطار الشراكة وإجراءاتها وإرشادات البنية الأساسية والتكنولوجية

(11.1) وثيقة قبول المتقدمين ومعايير الاختيار

تاريخ الإعداد:

4 تشرين ثاني، 2021

النسخة المعتمدة

تمّ الإعداد في 4 تشرين ثاني 2021

إعداد

الجامعة الأردنية – كلية العلوم التربوية

شارع الملكة رانيا العبدالله

الجبيلة – عمان - الأردن

هاتف: +962) 6 535 5000

صندوق بريد 11942 عمان - الأردن

www.ju.edu.jo

جدول المحتويات

1	لمحة عن الجامعة الأردنية
1	رؤيتنا
1	رسالتنا
1	لمحة عن مشروع إعداد وتأهيل المعلمين في الأردن
1	الغاية من مشروع إعداد وتأهيل المعلمين
1	نطاق البرنامج " برستيج "
1	التحول من الدبلوم المهني لإعداد وتأهيل المعلمين إلى مشروع إعداد وتأهيل المعلمين في الاردن
2	الغرض من هذه الوثيقة
2	المعنيون في هذه الوثيقة
2	المُقدِّمة
3	الخبرة المدرسية – التدريب العملي: الأدوار والتوقعات
3	دور المُوجِّهين في المدارس
4	دور قائد التوجيه
4	التوقعات من مديري المدارس
4	التوقعات من المعلمين الطلبة خلال عملهم في المدرسة
5	التوجيه الناجح
5	الخبرة المدرسية
6	النماذج
6	الصفحة الإلكترونية للبرنامج على موقع الجامعة
6	بروتوكولات التواصل
6	تواصل مدرس المعلمين مع مُوجِّهي المدارس
7	تواصل المُوجه مع مدرس المعلمين:
7	ماذا لو لم تستمر الأمور على ما يرام: خطة دعم المعلمين الطلبة
9	خطة الدعم
9	مراجعة أهداف خطة الدعم
9	هيكلية برنامج إعداد وتأهيل المعلمين
10	الوحدة الرئيسية 1 – بيداغوجيا التّعلم والتّعليم
10	الوحدة الرئيسية 2 – علم تدريس المبحث: تدريس اللغة الإنجليزية / الرياضيات / العلوم/ اللغة العربية
10	الوحدة الرئيسية 3 – الخبرة المدرسية (التدريب العملي)
11	الجدول الزمني لبرنامج إعداد وتأهيل المعلمين
11	كيف تدعم المعلمين الطلبة أثناء التّدريب العملي
11	ملاحظات الحصص
11	اللقاءات الأسبوعيّة
12	التّغذية الراجعة المكتوبة حول التدريس

12	نقاط المراجعة الرسمية.....
12	معايير المعلمين.....
12	معايير المعلمين 1 -المعرفة المهنية.....
13	معايير المعلمين 2 -الممارسة المهنية.....
13	معايير المعلمين 3 -أخلاقيات المهنة.....
14	أسئلة وأجوبة.....
16	المراجع.....
1	الملاحق.....
1	الملحق 1: سجل إعداد الهدف وجلسة الاجتماع.....
2	الملحق 2: نموذج الملاحظات الرّسمي.....
3	الملحق 3: تعليمات نموذج الملاحظات الرسمية.....
5	الملحق 4: تعليمات للمعلّمين الذين يلاحظون الدروس.....
7	الملحق 5: المؤشرات الضعيفة للتعلّم.....
8	الملحق 6: لغة التغذية الراجعة ومحادثات لتحديد الهدف.....
9	الملحق 7: بيانات نموذجية لاستخدامها في ملاحظات الدرس.....
11	الملحق 8: التغذية الراجعة لمُوجه المدرسة.....

لمحة عن الجامعة الأردنية

تأسست الجامعة الأردنية عام 1962، ارتأت بأن تكون جامعة متميزة أكاديمياً وبحثياً وريادياً وصولاً لمستويات عالمية متقدمة، فقد وضعت بين أيدي طلبتها خيارات واسعة من البرامج الأكاديمية، إذ أتاحت لهم الاختيار من بين أكثر من 250 برنامجاً أكاديمياً تقدمها (24) كلية في مختلف التخصصات. وبلغ عدد خريجي الجامعة منذ التأسيس أكثر من (200.000) خريج حول العالم، وصنف خريجي الجامعة الأردنية في المرتبة (267) عالمياً في السمعة التوظيفية حسب تصنيف QS العالمي 2018.

تستعين الجامعة بكادر مؤهل ليكون على قدر طموحها وتطلعاتها في التميز، فالعديد منهم سواء الحاليين أم السابقين تبوؤوا مناصب مرموقة في كثير من المؤسسات الأكاديمية والإدارية والسياسية الهامة في المملكة، فمنهم الوزراء والمستشارون والنواب ورؤساء الجامعات، وهناك من ضلعوا في الابتكار، البحث العلمي والأدب.

ولا يتوقف سعي الجامعة الأردنية للوصول إلى أعلى مراتب التميز، فهي تحاول تطبيق مبادئ إدارة الجودة الشاملة والاستعانة بأحدث التقنيات المعلوماتية في برامجها واستراتيجياتها. حصلت الجامعة على مراكز متقدمة في مختلف التصنيفات العالمية: فهي حسب تصنيف QS العالمي من أفضل 600 جامعة عالمياً، ومن أفضل 10 جامعات عربية، وأربعة نجوم حسب تصنيف QS Stars، كما حصلت على الكثير من الاعتمادات الدولية لبرامجها المختلفة كالطب، طب الأسنان، الصيدلة، الهندسة، علوم التأهيل، التمريض وغيرها من التخصصات.

للمزيد من المعلومات حول الجامعة الأردنية، يرجى التفضل بزيارة الموقع الإلكتروني للجامعة: www.ju.edu.jo

رويتنا

جامعة عالمية ذكية متميزة أكاديمياً وبحثياً وريادياً وثقافياً.

رسالتنا

توفير خبرة تعليمية متميزة للطلبة وإجراء بحوث منتجة للمعرفة وبناء جسور مجتمعية متينة ضمن بيئة جاذبة مستقرة مالياً ومحفزة للإبداع والابتكار والريادة.

لمحة عن مشروع إعداد وتأهيل المعلمين في الأردن

الغاية من مشروع إعداد وتأهيل المعلمين

دعم مستمر وزيادة في أعداد المعلمين المؤهلين لتدريس الصفوف من الرابع إلى العاشر في الأردن.

نطاق البرنامج " برستيج "

تتعاون الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية مع وزارة التربية والتعليم، ووزارة التعليم العالي والبحث العلمي، وهيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي، والجامعة الأردنية على إطلاق برنامج تدريب قبل الخدمة، الذي يعنى بإعداد وتأهيل المعلمين في الجامعات في جميع أنحاء المملكة؛ ليصبحوا مدرّسين معتمدين ومتسلّحين بالمعرفة والمهارات الأساسية التي ستمكّنهم من التدريس في المستقبل.

سيدعم مشروع إعداد وتأهيل المعلمين في الأردن أربع جامعات حكومية لطرح وتنفيذ هذا البرنامج؛ وذلك سعياً لدعم الدرجات الأكاديمية في التخصصات المطروحة، حيث سيكتسب المشاركون خلال هذا البرنامج أساساً متيناً في نظريات التعليم، كما سيتعلمون طرق التدريس اللازمة، وذلك بالتركيز على أساليب التعلم التفاعلية والممارسات الفاعلة في الغرف الصفية، فضلاً عن كيفية تكامل المواضيع الآتية في عملية التعليم، مثل: المساواة بين الجنسين، ودمج ذوي الإعاقة، والوعي البيئي.

التحول من الدبلوم المهني لإعداد وتأهيل المعلمين إلى مشروع إعداد وتأهيل المعلمين في الأردن

صمّم هذا البرنامج بهدف توسيع نطاق دبلوم إعداد وتأهيل المعلمين الذي تطرحه أكاديمية الملكة رانيا لتدريب المعلمين؛ وذلك ليتمّ تنفيذه واعتماده في الجامعات الأردنية. ولتحقيق تلك الغاية، ستعمل الأكاديمية على جعل النموذج الحالي لبرنامج الدبلوم المهني لإعداد وتأهيل المعلمين أكثر ملاءمة، وذلك عبر تعديل الأنظمة والسياسات والعمليات والإجراءات بما هو مطبّق حالياً في الجامعات الأردنية والبناء عليها. كما ستعمل الأكاديمية بالشراكة مع اللجان الإدارية في الجامعات وبالتعاون مع المعلمين على توفير الدعم اللازم لتنفيذ هذا البرنامج لإعداد وتأهيل المعلمين قبل الخدمة، والذي سيستهدف الطلاب المتوقع تخرجهم.

الغرض من هذه الوثيقة

الغرض من هذه الوثيقة هو تزويد موجهي المدارس بمعلومات حول برنامج إعداد وتأهيل المعلمين، والتدريب العملي، وعملية التوجيه ودورهم كموجهين. ويشمل أيضاً جميع النماذج التي يُتوقع أن يكملها موجه المدرسة من أجل المعلمين الطلبة أثناء الخبرات المدرسية الخاصة بهم. عادة ما يُعطى هذا الكتيب إلى موجهي المدارس أثناء تدريبهم ويجب أيضاً إتاحتها على البيئة الافتراضية لجميع الموجهين والمعلمين الطلبة.

المعنيون في هذه الوثيقة

الموجهون في المدارس الشريكة

المقدمة

يعدّ التوجيه وعمل الموجه المدرسي من الأدوار الحيوية في عملية دعم إعداد وتأهيل المعلمين، ومنذ عام 1980 أصبح دور المُوجّه في دعم إعداد وتأهيل المعلمين محوريًا على المستوى العالمي (هوبسون وآخرون 2009). وفيما يتعلق بأهمية عمل المدرسة ضمن برنامج التوجيه المدرسي الخاص بالجامعة الأردنية فإنها في تلك الحالة تدعم مبادرة وطنية تقودها جلاله الملكة رانيا. ونحن نؤمن أن عملية دعم المعلمين الطلبة ستعمل على تحسين التعلّم والتّعليم في المدرسة.

أما فيما يتعلق بك كمُدّرس ذي خبرة، وكموجّه في المدرسة، فإن هذا يعني أنك (معلم ماهر) وتمتلك المهارات التدريسية الضرورية لدعم عملية التعلّم في غرفتك الصفّية، ومن هذا المنطلق فإن دورك كموجه في برنامج إعداد وتأهيل المعلمين سيساهم في تطويرك المهني، حيث ستحضر جلسات التدريب المرتبطة بالبرنامج في الجامعة، كما سيوفر لك هذا الدليل معلومات حول هذا التدريب، حيث يمكنك دعم ومساعدة المعلمين الطلبة الذين هم تحت مسؤوليتك.

أثناء التدريب، ستلتقى نماذج ستستخدمها لاستكشاف جوانب التوجيه التي نعتقد أنها مهمة بشكل خاص لهذا البرنامج، ونتوقع منك كمعلم موجه أن تتأمل في أسلوبك التدريسي، وأن تكون مستعدًا لتلقي الأسئلة ومجابهة التحديات مع المعلمين الطلبة الذين ستعمل معهم. إنّ السبب وراء ذلك، كما يقترح أورلاند باراك وحسين (2010)، هو أنك مُنظّم وتُتقن إدارة العلاقات وقادر على تكامل البعد النظري مع الممارسة ومُعَبّر عن نفسك .

بصفتك موجه في المدرسة، سيكون لديك معلّم طالب واحد أو اثنين فقط في كل تنسيب، ستقوم بملاحظة تدريسهم مرة واحدة على الأقل في الأسبوع، مع تقديم تغذية راجعة مكتوبة حول ملاحظة رسمية واحدة. كما ستنظم متابعة أسبوعية مع المعلم الطالب لمناقشة التغذية الراجعة المكتوبة، للنظر في نقاط القوة وطرق المضي قدماً لتطويرها كمعلمين. سوف تساعدك على تتبع تقدمهم مقابل معايير المعلمين مع ضمان استمرارية عملية التعلّم لطلابك. كما نتوقع منك التواصل مع مدرسي المعلمين في الجامعة، وإبقائهم على علم بتقدم المعلم الطالب.

مع الإشارة إلى أن عملية التوجيه تشكل جزءاً من مسؤولية المدرسة ككل؛ حيث سيكون على كافة المعلمين في قسمك تقديم الدعم لعملية التوجيه، وهذا من خلال الدخول في نقاشات قيمة مع المعلمين الطلبة، أو قد يكون تقديم الدعم من خلال تغطية مكانك في الغرفة الصفّية أثناء جلسات الملاحظة التي تقوم بها لحصّة المعلم الطالب. كما يمكنك أن تطلب من المعلم الطالب ملاحظة حصّة أحد زملائك الذين يقدمون نماذج جيدة لممارسة تدريسية، على سبيل المثال: إدارة سلوك الطلبة .

إنّ عملية التوجيه ليست سهلةً دائماً، فقد يكون هنالك تحديات، مثل تقديم الدعم لمعلم طالب لديه صعوبة في التقدّم. وقد تكون لديك مخاوف تتعلق بتأثير جودة التعلّم المقدّمة لطلابك. ويتحمّل مدير مدرستك دورًا هامًا في دعم ذلك، كما هو الحال بالنسبة لفريق برنامج إعداد وتأهيل المعلمين، ونحن نؤمن بأننا معاً سنحقّق الخبرة المدرسية الإيجابية للمعلمين الطلبة الذين تعمل على توجيههم .

لقد تمّ تصميم هذا الدليل بهدف تقديم الدعم لك من خلال تقديم المعلومات، كما يمكننا تطوير إعداد وتأهيل المعلمين في الأردن من خلال تدريب الموجهين الذي تلقّيته، والشراكة المستمرة مع الجامعة وصفحة البرنامج على موقع الجامعة حيث يمكنك العثور على المواد، كل ما سبق لنضمن مستقبلاً أفضل لبلدنا.

قائد البرنامج

أ.د. رمزي هارون

haroun@ju.edu.jo

هاتف 0795558439

قائد الشراكة

د. سحر أبو حلو

sahar.helu@ju.edu.jo

هاتف 0777329152

قائد الوحدة الرئيسية الثالثة

د. عمر خطاطبة

هاتف 0779760964

قائد الجودة الأكاديمية

أ.د. مهند الشبول

malshboul@ju.edu.jo

هاتف 0795959900

الخبرة المدرسية – التدريب العملي: الأدوار والتوقعات

من أجل تحقيق معايير المعلمين الموضحة أدناه، تم تطوير برنامج إعداد وتأهيل المعلمين لتزويد المعلمين الطلبة بخبرات تدريسية واقعية خلال التدريب الميداني العملي، وعليه فإن المعلمين الطلبة بمثابة زائرين في المدرسة ويتوقع منهم التصرف على نحو لائق، مع التأكيد على أن العملية هي عملية تعلم تحتتمل وجود أخطاء أحياناً، والتي يُنظر إليها كفرصة للتعلم. كما أن الدعم المقدم من مديري المدارس للموجهين في المدارس يلعب دوراً هاماً في مساعدة المعلمين الطلبة على تحقيق الغرض المنشود، الأمر الذي سيؤدي في نهاية التدريب إلى أن يكونوا مدرسين فاعلين قادرين على تحقيق معايير المعلمين.

إن الخبرات المدرسية تسير بشكل تطوري. ففي الخبرة المدرسية الأولى يتوقع من المعلم الطالب المساهمة أقل في التدريس، فيما تزداد هذه النسبة أكثر في كل من الخبرة المدرسية الثانية والثالثة. حيث يكلف المعلمون الطلبة بأنشطة موجهة لمساعدتهم في التعلم: فلا يتوقع أن تصل نسبة التدريس إلى 100%؛ في أي وقت، فالتوقع من المعلم الطالب تطوير تأملاتهم طوال الوقت، بالإضافة إلى أن المعلمين الطلبة لا يتوقع تواجدهم في الغرفة الصفية دون وجودك كموجه. إن الأدوار والمسؤوليات مدرجة بإيجاز لاحقاً.

دور الموجهين في المدارس

- تكوين علاقة مع المعلمين الطلبة مبنية على التشجيع والثقة والتفاهم والقبول. الأمر الذي سيساعد في دعم النقاش حول عملية التعلم، والذي قد يكون في بعض الأحيان نقاش صعب، ومن الأهمية بمكان أن يشعر المعلمون الطلبة بالأمان في تدريبهم العملي، بحيث يمكنهم ارتكاب الأخطاء دون أن يتم الحكم عليهم بأنهم غير مناسبين.
- تسهيل التوجيه المقدم للمعلمين الطلبة من خلال الاجتماعات الدورية غير الرسمية خلال التدريب العملي.
- توفير دروس نموذجية تركز على عملية تعلم الطلبة.
- تقديم النصائح حول المناهج وتخطيط الحصص لتطوير مهارات المعلمين الطلبة في هذا المجال.
- توفير المعلومات التفصيلية التي قد تساعد في عمل المعلمين الطلبة في سياق مدرستك، مثل شرح السياسات والإجراءات الخاصة بالمدرسة.
- دعم وتحفيز وتشجيع المعلمين الطلبة على التطور المهني وفقاً لمعايير المعلمين، مثل إدارة الغرفة الصفية وتقديم التغذية الراجعة حول الاستراتيجيات التدريسية وغيرها من جوانب الممارسة المهنية.
- توفير فرص مُنظمة للمعلمين الطلبة لملاحظتك أثناء التدريس، والمشاركة في النقاشات التي تلي الدروس والتفكير بها بطريقة تأملية.
- توفير الدعم من خلال الحفاظ على التواصل مع المعلمين الطلبة بشكل مستمر؛ لرفع وعيهم بقضايا متنوعة مثل: الإطار العام للمناهج الدراسية، وأنماط تعلم الطلبة المتنوعة، والفروق الفردية فيما بينهم.

- العمل كحلقة وصل. لذا يجب أن يكون لدى موجه المدرسة المعرفة والمهارات اللازمة لإحالة المعلم الطالب إلى المعلمين الآخرين إلى جانب توجيههم لمصادر تعليمية متنوعة تضمن تعرضهم لمجموعة متنوعة من وجهات النظر والممارسات التعليمية.
- توفير معلومات للمعلمين الطلبة حول الفرص التي تقدمها مؤسسات مهنية مختلفة.
- تعبئة النماذج المطلوبة، مثل نماذج الملاحظة والتغذية الراجعة.

دور قائد التوجيه

- يتحمل قائد التوجيه مسؤوليات مُدرس المعلمين في الجامعة إلى جانب دوره كمدرب ومرشد أكاديمي، جنبا إلى جنب مع إدارة فريق التوجيه وقائد وحدة التدريب الميداني في الخبرة المدرسية؛ لدعم توجيه المعلمين الطلبة في المدارس. فيما يلي الأدوار المنوطة به:
- التخطيط وقيادة تدريب التوجيه لموجهي المدارس، بالإضافة إلى توجيه المعلمين الطلبة للوحدة الرئيسية الثالثة، أثناء الخبرات المدرسية إلى جانب الزملاء المعرفين في الأعلى.
- تقديم لمحة عامة حول التوجيه وبرنامج إعداد وتأهيل المعلمين للمعلمين الطلبة.
- توفير التدريب المتتابع خلال عام البرنامج.
- تقديم الدعم للمعلمين الطلبة وموجهي المدارس طوال العام الدراسي من خلال صفحة البرنامج على موقع الجامعة والزيارات والملاحظات الرسمية.
- المراقبة وجمع سجلات التوجيه.
- تحديث بيانات البرنامج لموجهي المدرسة (مثل التغييرات في المهتمات والأدوار ووصف البرامج).
- كتابة الأدلة لموجهي المدارس.

التوقعات من مديري المدارس

- تم تحديد التوقعات التعاقدية في ضوء اتفاقية الشراكة التي تم تطويرها من خلال المناقشات بين الجامعة ووزارة التربية والتعليم. حيث من المتوقع أن يدعم مديرو المدارس برنامج إعداد وتأهيل المعلمين كما هو موضح أدناه:
- ترشيح معلمين من الصفوف 4-10 (حسب ما هو متاح) ليصبحوا موجهين مدرسين ممن يتمتعون بالخبرة والقدرة على تلبية احتياجات المعلمين الطلبة.
- تسهيل دور موجهي المدرسة من خلال تقديم جداول زمنية مرنة.
- التعاون مع المعلمين الطلبة وذلك بتوضيح أن موجه المدرسة سيتعاون معهم في استكمال نموذج ملاحظة الحصص بالإضافة إلى نقاش احتياجات المعلم الطالب واستراتيجيات التخطيط.
- ضمان بيئة عمل آمنة للمعلمين الطلبة من شأنها أن تعزز من فرص النجاح خلال الخبرة العملية.
- تعزيز وتشجيع الفرص للمعلمين الطلبة ملاحظة نماذج مثالية لحصص معلمين في مدارسهم، وتشجيعهم على المشاركة في مختلف الأنشطة المدرسية.
- تقديم الدعم والحفاظ على علاقات إيجابية بين الموجهين ومتلقي التوجيه.
- يرجى الانتباه إلى أنه يحق لمدير/ مديرة المدرسة توجيه المعلمين الطلبة للالتزام بالأنظمة والتعليمات المطبقة على جميع العاملين في المدرسة.

التوقعات من المعلمين الطلبة خلال عملهم في المدرسة

- الالتزام بالتعليمات والقوانين المطبقة داخل المدرسة، مثل أوقات الدوام الرسمية والمشاركة في نشاطات المدرسة وغيرها.
- الحفاظ على علاقات إيجابية وفعالة مع الموجهين والزملاء الآخرين، وتلقي التغذية الراجعة وتقبلها بسعة صدر.
- المشاركة في كافة الأنشطة الصفية، في حالة الانتهاء من الأنشطة الموجهة المطلوبة.
- الاستفادة من فرص التطور المهني المستمر، مثل الانضمام إلى موظفي المدرسة أيام التدريب أو اجتماعات الموظفين أو اجتماعات أولياء الأمور حيثما كان ذلك مناسباً.
- تخطيط وتدريب الحصص و/ أو أجزاء من الحصص وفقاً لتوجيهات منهاج التنسب للخبرة المدرسية (الوحدة الرئيسية الثالثة).
- تقديم الدعم لموجه المدرسة في التدريس عند الانتهاء من إكمال كافة الأنشطة الموجهة.
- المشاركة في تقييم تقدم الطلبة على الرغم من أن القرار الأخير في التقييم يعود إلى المعلم دائماً.

- ملاحظة الحصص التي يقدمها مُوجّه المدرسة وغيره من المعلمين في المدرسة (وفقًا لتوجيهات مُوجّه المدرسة) وتأملها بالإضافة إلى تأمل ممارساتهم.
- استكمال النماذج المطلوبة والتي يمكن تحميلها من بيئة التعلّم الافتراضي.

التوجيه الناجح

يستكشف التدريب الذي قمت بحضوره طرق ضمان تطوّر المعلمين الطلبة بشكل مهني. وللناجح في التدريب يتوجب أن يكون توجيهك للمعلمين الطلبة قائمًا على الأنظمة والإجراءات. حيث يمكن أن تتحقق عملية التوجيه الناجحة من خلال التخطيط لمجموعة من الخبرات التي تساعد المعلمين الطلبة في تطوير ممارسات مهنية فاعلة، عبر تنفيذ جلسات ملاحظة رسمية للمعلمين الطلبة، ومناقشة الملاحظات حول الحصص، وتحديد سبل التطوّر المستقبلية. وخلال هذه العملية يتم النظر إلى الجوانب الآتية:

- التّخطيط للخبرات في المدرسة
- جلسات الملاحظة.
- الاجتماعات الأسبوعية: مناقشة التقدّم الذي يتمّ تحقيقه والنظر في وضع الأهداف استنادًا إلى معايير المعلمين.
- تقديم تغذية راجعة مكتوبة حول النتائج المتفق عليها التي تلي الملاحظات والاجتماع الأسبوعي استنادًا إلى معايير المعلمين.
- نقاط المراجعة الرسمية والتغذية الراجعة المكتوبة.

الخبرة المدرسية

سيقدم هذا الدليل لاحقًا فكرة عن المنهاج الذي يتمّ تدريسه للمعلمين الطلبة ضمن برنامج إعداد وتأهيل المعلمين ، إلا أن الجزئية المتعلقة بالتدريب العملي ستكون فاعلة إذا حدّدت فرص التطوير (ستكون موضحة للمعلمين الطلبة ضمن مذكرة التدريب الميداني). حيث سيتمّ إعطاء المعلمين الطلبة أنشطة توجيهية، إلا إنه في أغلب الأحيان سيكون عليهم التنسيق مع مُوجّه المدرسة للبحث في سبل تطبيق تلك الأنشطة ومع من وأين ومتى. كما سيتمّ تحميل الأنشطة التوجيهية للخبرة المدرسية على الموقع الإلكتروني للبرنامج وبيئة التعلّم الافتراضية. حيث يمكن لكل المعلمين الطلبة الوصول إليها. كما يمكنهم مشاركتها مع مُوجّهي المدرسة. فمن المتوقع أن يقوم المعلمون الطلبة بإرسال ما عليهم القيام به عوضًا عن إخبار المُوجّه بشكل شخصي. والسبب وراء ذلك هو إدراكنا بأن المدارس تعمل بأساليب مختلفة، حتى يخطط مُوجّه المدرسة والمعلم الطالب لتنفيذ تلك الأنشطة التوجيهية. بعض الفرص قد لا تتاح للمعلم الطالب في مدرسة واحدة، ولكن يمكن تحقيقها في تنسيب لاحق، على سبيل المثال فرصة العمل على اللوح التفاعلي. ومن المهم ملاحظة أن بعض الأنشطة التوجيهية ستشتمل إنخراط المعلمين الطلبة في ممارسة استراتيجيات التعلّم والتعليم والتقييم والتي قد تُعدّ جديدةً على مُوجّه المدرسة.

سيحتاج المعلمون الطلبة لـ:

- **ملاحظة التدريس الفعال** - من قِبَل مُوجّه المدرسة وغيره من المعلمين في المبحث الدراسي ذاته وكذلك المعلمين ضمن المباحث الدراسية الأخرى، مثل التدريس من قِبَل معلم ماهر في مادة اللغة العربية حيث يتميّز بضبطه سلوك الطلبة.
- **التخطيط للتدريس** مع مُوجّه المدرسة أو معلم آخر ضمن المبحث الدراسي ذاته الذي يعملون به. سيكون ذلك في البداية ضمن "حلقات" تدريسية قصيرة جزء من الحصّة، مثل بداية أو نهاية الحصّة الصفية، أو العمل مع مجموعة صغيرة فقط من الطلاب. ومع تطوّر الخبرة المدرسية سيبدأ المعلمون الطلبة بالتخطيط وتدريب دروس كاملة، سيزيد عددها مع الوقت خلال اليوم الواحد.
- سيكون التحوّل إلى تحمّل المسؤولية الكاملة عن الدرس مختلفًا في كل خبرة مدرسيّة. عادةً ما سيقدم المعلمون الطلبة دروسًا كاملة خلال الأسابيع الأخيرة من الخبرة المدرسية الأولى، والأسابيع الأربعة الأخيرة من الخبرة المدرسية الثانية، وخلال الأسابيع الخمسة الأخيرة من الخبرة المدرسية الثالثة. ويعتمد عدد الحصص الدراسية التي يدرّسونها في كل خبرة مدرسية على قدرات المعلمين الطلبة، ولكن مع نهاية البرنامج سيعمل المعلمون الطلبة على 80% من الجداول الزمنية لمُوجّهي المدارس.
- تقييم تقدّم الطلبة مع مُوجّه المدرسة و/ أو المعلم الذي يعملون معه. ويتحمل مُوجّه المدرسة أو معلم الصف الاعتيادي مسؤولية تقدّم طلابهم، ولكن على المعلمين الطلبة أن يكونوا على دراية بعملية التقييم بشقيها البنائي والختامي.
- لعب دور ملائم في أنشطة المدرسة الأخرى مثل اجتماعات الموظفين واجتماعات الأهالي واجتماعات الأقسام والأنشطة اللامنهجية الإضافية.

النماذج

تتوفر تلك النماذج عبر صفحة البرنامج على موقع الجامعة:

(<http://educational.ju.edu.jo/ar/Arabic/Pages/Partnerships.aspx>) والملاحق في هذا الكتيب، والذي يجب استخدامه من قِبل المُوجِّه المدرسي لتسجيل ملاحظات رسمية حول نتائج النقاشات بشكل يوضح نقاط القوة ومجالات التطوير.

- الملحق 1: نموذج وضع الأهداف وسجل الاجتماعات
- الملحق 2: نموذج الملاحظات الرسمي
- الملحق 3: التغذية الراجعة لمُوجِّه المدرسة

سيستخدم المعلمون الطلبة النماذج الآتية أيضاً:

- نموذج تخطيط الحصص الخاص بوزارة التربية والتعليم
- نموذج مراجعة المعرفة بالمبحث
- سجل حضور الخبرة المدرسية
- مراجعة تقدّم المعلمين الطلبة
- مذكرة التدريب العملي
- أداة التقييم الذاتي
- سجل الحضور (يتم تقديم نسخة مطبوعة إلى موجِّه المدرسة (في المدرسة الخاصة) أو مدير المدرسة (في المدرسة الحكومية)

الصفحة الإلكترونية للبرنامج على موقع الجامعة

تحتوي صفحة البرنامج على الموقع الإلكتروني للجامعة على نسخ إلكترونية من كافة النماذج التي تحتاج إلى استخدامها لدعم المعلم الطالب خلال فترة التنسيب في المدرسة. إضافةً إلى نسخة من هذا الدليل، وأدلة المعلمين الطلبة الأخرى.

رابط صفحة البرنامج على الموقع الإلكتروني للجامعة هو:

<http://educational.ju.edu.jo/ar/Arabic/Pages/Partnerships.aspx>

كموجِّه يمكنك الوصول إلى النسخ الإلكترونية من المواد المتعلقة بالتوجيه، مثل دليل المعلم الموجِّه والنماذج المستخدمة وذلك بالدخول إلى المنصة الإلكترونية على النحو التالي:

- انقر على الرابط: www.ju.edu.jo واختر (عربي) من أعلى يمين الصفحة
- اذهب إلى: كليات الجامعة > كلية العلوم التربوية، ومن قائمة البرامج اختر الدبلوم المهني لإعداد وتأهيل المعلمين > المدارس الشريكة.

تذكر بأن المعلم الطالب هو مصدر رائع لكافة المعلومات.

بروتوكولات التواصل

تواصل مدرس المعلمين مع مُوجِّه المدارس

يجب على جميع مدرسي المعلمين إجراء اتصال هاتفي مع المُوجِّه قبل كل تنسيب مدرسي بهدف تقديم نفسه/ها وجمع بيانات الاتصال. والاتفاق على آلية التواصل في الفترة القادمة خلال أسبوعين، للتحقق من سير عملية التنسيب.

إنّ التّواصل الثالث مع الموجه سيكون بعد 4 أسابيع/ أي في نهاية التدريب العملي وذلك لشكر الموجه على تعاونه/ها. إذا كان هذا التّواصل عن طريق البريد الإلكتروني عليك أن ترسل نسخة (CC) إلى رئيس القسم للإقرار بمساهمة الموجه القيّمة.

قبل كل زيارة، سيتواصل المرشد الأكاديمي مع المعلم الطالب أو المعلم الموجه للتأكيد على تاريخ وموعد الزيارة. وللتأكد من أنّ الوقت المختار سيسمح للموجه في المدرسة من حضور الحصّة الملاحظة، حيث سيجمع كل من المعلم الموجه والمرشد الأكاديمي مع المعلم الطالب ليقدمًا التغذية الراجعة المناسبة حول الحصّة الملاحظة.

سيشارك المرشد الأكاديمي التغذية الراجعة المكتوبة حول الحصّة مع موجه المدرسة وذلك عبر البريد الإلكتروني. هذا سيساعد الموجه لإكمال النماذج الواجب تعيينها فيما يخصّ المعلم الطالب. في المقابل فإنّ جميع النماذج المكتوبة من قبل الموجه سيشاركها مع المرشد الأكاديمي من خلال المعلم الطالب، كما سيتمّ تحميلها على البيئة الافتراضية.

تواصل الموجه مع مدرس المعلمين:

إذا كان لديك استفسار عام، يرجى التّواصل معنا عبر هذا البريد الإلكتروني sahar.helu@ju.edu.jo

مثال على ذلك: متى تبدأ الخبرة المدرسية الثانية؟

أين يمكنني العثور على النماذج المطلوبة؟

إذا كان لديك استفسار محدّد حول المعلم الطالب يرجى التّواصل مع المرشد الأكاديمي المسؤول عن طالبك.

ماذا لو لم تستمر الأمور على ما يرام: خطة دعم المعلمين الطلبة

إذا ما وجد موجه المدرسة أن المعلم الطالب يواجه صعوبات، يجب أن يقوم في البداية بالتحدّث مع المعلم الطالب للتأكد من أنه يفهم السبب الجوهري للقضية. فيما يلي أمثلة من بعض السيناريوهات:

1. يصل المعلم الطالب أحياناً إلى العمل متأخراً ولا يلبّي دائماً المواعيد النهائية التي قمت بتحديدّها، كما أنه لا يتمتّع بعلاقات جيدة مع بعض الزملاء، وهناك بعض الشكاوى حول هذا الموضوع.

قد يواجه المعلم الطالب صعوبات خارج المدرسة، وقد يضطر إلى السفر لمسافات طويلة للوصول إلى العمل، وهذا قد يسبب له التعب في العمل. وقد يفتقر المعلم الطالب للخبرة ويكون غير متأكد حول سبل التواصل بأسلوب مهني. تحدث مع المعلم الطالب وحاول معرفة المشكلة قبل أن تفترض أنك تعرفها. وقد يكون من المفيد أن تتعاطف وتفهم وضعه للحفاظ على الشعور الإيجابي بينكما، وفي الوقت نفسه تتمكن من تعزيز التوقعات. حيث يتمحور البرنامج حول تنقيف المعلم الطالب وإعداده لهذه المهنة التي تتجاوز ما يفعله في الغرف الصفية.

2. يقوم المعلم الطالب بتطوير خطط للدروس بمستوى جودة منخفض، وعادة ما يصل إلى الدرس غير مستعد للتدريس، على الرغم من أنك أخبرته بأن عليه التحضير بعناية لكل درس.

قد يعاني المعلم الطالب من مشكلات مرتبطة بحجم العمل، وقد لا يعرف كيف يرتب أولوياته. كما أنه قد لا يدرك توقعاتك بالضبط. كن محدداً حول توقعاتك الخاصة بالمعلم الطالب، وكن واضحاً حول طرق الاستعداد التي تريده أن يستخدمها. اسأله إذا كان هناك سبب لعدم تمكنه من التحضير للدرس.

3. لاحظت أن المعلم الطالب لا يتصرف بناءً على التغذية الراجعة التي تلقاها منك ومن زملائك.

قد يكون المعلم الطالب غير متأكد كيف يتصرف بناءً على التغذية الراجعة المقدّمة له. ففي بعض الأحيان يكون من الصعب معرفة سبل معالجة التغذية الراجعة، خاصة إن كانت النقاط كثيرة و/ أو غير محددة. فكّر في طرق تقديمك للتغذية الراجعة. قد يكون سماحك للمعلم الطالب بتحديد المجالات التي يواجه فيها تحدياً أكثر فاعلية وقوة من أن تخبره بها بنفسك. ارجع إلى الإرشادات في قسم التدريب حول سبل تقديم تغذية راجعة فاعلة. تحدث مع المعلم الطالب حول احتياجاته.

4. لا يحرز المعلم الطالب التقدّم المتوقع تجاه عناصر معايير المعلمين ولديك مخاوف بشأن جودة أساليبه المستخدمة في التدريس.

قد لا يفهم المعلم الطالب بشكلٍ كامل ما هو المتوقع منه فنجدّه يركّز على الأشياء "الخاطئة" في تخطيطه وتدريسه، وقد يشعر المعلم الطالب بأنه يقوم بعمل جيّد (ولديه تصور غير دقيق حول أدائه) ولا يدرك أنه بحاجة إلى تحسين؛ وقد يكون للمعلم الطالب عوامل شخصية تشتت انتباههم وتعطل عملية التعلّم (كأن يكون أحد أفراد أسرته في وضع غير جيّد)؛ وقد يحاول المعلم الطالب بكل جهد ممكن، ولكنّه يجد صعوبة في التّطوير الذي ينشده، ربما لأنّ لديه معرفة ضئيلة بالاستراتيجيات التي يمكنه تجربتها.

ناقش أداة التقييم الذاتي مع المعلم الطالب خلال الاجتماع الأسبوعي. اطلب منه تقييم نفسه بالمقارنة مع المعايير التي تلتقك. ادرس احتمالية أنه يدرك تماماً موقفه الحالي وأين تقع نقاط الصعوبات (في فهمهم أو ودوافعهم أو تصورهم

الذاتي). كن صادقاً مع المعلم الطالب حول تقديرك لمستوى تقدمه. ناقش معه التغييرات التي يجب أن يطبقها وكيف يمكن إنجازها (الأهداف والإجراءات). أرسل رسالة بريد إلكتروني إلى المرشد الأكاديمي حتى يكون على بينة من المخاوف والمناقشات المرتبطة بالمعلم الطالب. قدم أمثلة للمعلم الطالب حول توقعاتك. على سبيل المثال، اعرض هذا بنفسك أو اذهب مع المعلم الطالب لمراقبة معلم آخر وأشر إلى أن المعلم الطالب يجب أن يكرّر ما يقوم به هؤلاء المعلمين. حدّد مهلة واضحة للتغييرات التي تنتشدها منه. وإذا لم يكن هناك تحسينات واضحة وكافية، ناقش الأمر مع المرشد الأكاديمي وفكر في تنفيذ خطة الدعم.

5. يبدو أن المعلم الطالب يفتقر إلى الالتزام ببرنامج إعداد وتأهيل المعلمين، بالإضافة إلى أنه غير متعاون في المدرسة ولا يريد المشاركة في الحياة المدرسية.

قد يكون الأمر شعوراً بالخجل، أو عدم فهم المعلم الطالب تماماً ما هو المتوقع منه في البيئة المدرسية. وقد تتسبب القضايا الشخصية بصعوبات للمعلم الطالب.

كن صادقاً مع المعلم الطالب حول ما لاحظته وامنحه فرصة للتعبير عن مشاعره. على سبيل المثال قل له "أشعر أحياناً أنك لا تشارك بشكل كامل في الحياة المدرسية. هل كل شيء على ما يرام؟" اشرح للمعلم الطالب الثقافة المدرسية وما هو المتوقع من الكوادر فيها. ناقش معه أمثلة محددة لما لاحظته ووضح له السبب وراء مخاوفك هذه، كأن تقول له مثلاً "أمس رفضت مساعدة زميلنا في إعداد بعض الأوراق للدرس. هذا يجعل من الصعب على المدرسة أن تعمل بسلاسة ولا يعكس ثقافة مدرستنا". نظم شيئاً ما لمساعدة المعلم الطالب على الشعور بالارتباط في الحياة المدرسية. وعلى سبيل المثال، قدمه إلى بعض زملائك من مدرسي المباحث الدراسية الأخرى حتى يصبح لديه "وجوه مألوفة" أكثر في أنحاء المدرسة.

أعلم المرشد الأكاديمي بأن لديك بعض المخاوف تجاه المعلم الطالب، وما هو الاتفاق الذي دار مع المعلم الطالب فيما يخص التغييرات التي يجب عليه فعلها.

6. المعلم الطالب متحمس ويحاول جاهداً التخطيط للدروس بفعالية. ومع ذلك، غالباً ما يقع بأخطاء صغيرة حول محتوى المبحث، وتشعر بالقلق حول المستوى العام لمعرفته بالمبحث.

هناك ثغرات حقيقية في المعرفة بمبحث المعلم الطالب. لا يستخدم المعلم الطالب موارد مناسبة لمساعدته على التخطيط لدرسه. ويشعر المعلم الطالب بالتوتر أمام الطلبة، ويقع بالأخطاء أثناء التدريس ولا يطبق ما ورد في مخطط الدرس.

ارجع إلى خطة الدرس التي أعدها المعلم الطالب لمساعدتك على معرفة ما إذا كانت المشكلة سببها المعرفة أو التوتر. كن صادقاً وأخبر المعلم الطالب أين تقع الأخطاء التي ارتكبتها في الدرس، وتبادل معه الاستراتيجيات لمساعدته على التحقق من معرفته بالموضوع أثناء التخطيط (مثل الكتب المدرسية الجيدة والمواقع الإلكترونية والموارد الأخرى). تعاون معه لتطوير الخطة بحيث يمكنك تطوير نموذج لاستراتيجيات جيدة لمساعدته في التخطيط. أطلب من المعلم الطالب مراجعة الشروح الرئيسية معك قبل كل درس بحيث يمكنك تقديم النصائح حول تعزيز المعارف وتهدئة أعصابه. وكما ذكرنا أعلاه، قم بإبلاغ المرشد الأكاديمي.

لقد أوضحنا أننا نتوقع أن يرتكب المعلم الطالب الأخطاء خلال البرنامج، ولكن أحياناً يمكن أن تسير بعض الأمور بشكل خاطئ. قد يحتاجون إلى المزيد من الدعم. ومن المحتمل أن تكون المراحل الأولى من التدريب العملي كما يلي:

- إذا كان لدى المعلم الطالب قلق من التعامل مع المُوجّه، أو العكس، يمكنه حل ذلك من خلال عقد مناقشة مهنية. وفي حال عدم حلّ مخاوف الطالب أو قلقه، يمكن للمعلم الطالب الحصول على نصيحة من المرشد الأكاديمي في الخبرة المدرسية والذي سيقوم بتيسير النقاش بين المعلم الطالب ومُوجّه المدرسة.
- نتوقع أن يتم حلّ معظم المشاكل. إلا أننا ندرك بأنه سيكون هنالك عدد محدود من الحالات التي لن يتمّ التوصل لحلّ بشأنها، ونقدّم التوجيه المناسب الذي سيتمّ تطويره بناءً على خطة دعم المعلمين الطلبة وبناءً على معلومات مُوجّهي المدرسة.
- تسعى الجامعة إلى دعم المعلمين الطلبة خلال وقتهم في هذا البرنامج. ويكمن الهدف وراء خطة دعم المعلمين الطلبة في تقديم المساعدة للتأكد من أنّ المعلمين الطلبة قادرين على تلبية معايير المعلمين مع نهاية البرنامج، وتخطّي التقييمات لكافة الوحدات الرئيسية بنجاح، وتركّز خطة الدعم للمعلم الطالب على مساعدته للحصول على المعارف والمهارات والفهم اللازم لمواصلة تطوّرهم خلال مسيرتهم المهنية المستقبلية.

- قد يطلب المعلمون الطلبة المزيد من الدعم سواءً لدراساتهم الأكاديمية أو ممارستهم في المدرسة، أو إدارتهم الشخصية. وقد يحدث ذلك في أوقات مختلفة خلال ما قد يعدّ سنةً صعبةً للغاية. ويمكن حدوث ذلك لعدة أسباب وهنالك مجموعة من الاستراتيجيات التي يمكن استخدامها لضمان حصول المعلمين الطلبة على الدعم الذي يحتاجونه.
- التواصل الجيد بين جميع الأطراف المعنية هو أمر أساسي لحل أي قضية. ومن المهم أن يقوم مُوجّه المدرسة بتبنيه المرشد الأكاديمي حول أي قضايا فور نشوئها، بحيث يتم الاتفاق على الدعم وتنفيذه بأسرع وقت ممكن.
- من المهم ألا يشعر المعلمون الطلبة مباشرةً بأنهم فشلوا في البرنامج إذا ما تبين للآخرين أنهم بحاجة لخطة دعم. الهدف من خطة الدعم الموضحة أدناه هو أن تكون داعمة، ولا ينبغي النظر إليها كإجراء عقابي.

خطة الدعم

نتيجةً لتحديد مخاوف معينة، سيتم وضع خطة دعم بين المستشار الأكاديمي والمعلمين الطلبة (بالتشاور مع مُوجّه المدرسة عند الحاجة). وتعمل الخطة على:

- إبراز نقاط القوة لدى المعلم الطالب.
- توضيح المخاوف المتعلقة بتقدم المعلم الطالب.
- تحديد الدعم الممكن.
- إعداد خطة تحسين مبدئية تحمل أهدافاً محددة.
- الاتفاق على المدة الزمنية اللازمة لتحقيق تلك الأهداف والاتفاق على تاريخ لمراجعتها.

مراجعة أهداف خطة الدعم

عند التاريخ المتفق عليه، يجب أن يقوم المرشد الأكاديمي والمعلمين الطلبة (بالتشاور مع مُوجّه المدرسة عند الضرورة) بمراجعة تقدّم المعلمين الطلبة في تحقيق الأهداف.

يجب أن يركز النقاش على:

- نقاط القوة المستجدة عند المعلم الطالب.
- التأكد من تقديم الدعم المتفق عليه.
- تحزّي أي دعم مستقبلي قد يلزم.

في حال تحقيق تقدم كافٍ تجاه الأهداف، يمكن للمرشد الأكاديمي والمعلم الطالب أن:

- أ. يتفقوا على إنهاء فترة الدعم.
- ب. يمدّدوا خطة الدعم المبدئية، للمساعدة في الحفاظ على التقدم المستمر، وفي تلك الحالة يكون ملائماً وضع أهداف جديدة أو الاستمرار بالأهداف الحالية ولكن بدعم إضافي.

قد يكون هنالك بعض الحالات التي يكون التقدم الذي يحدث فيها غير كافٍ. في حال حدوث ذلك، يتم تحويل الحالة إلى لجنة تعقد لتلك الغاية، ولدى مراجعتها لكافة الأدلة يتم اتخاذ قرار لمواصلة المزيد من الدعم، أو التأجيل للفوج القادم مع تحديد مجموعة من الإجراءات لاتخاذها، أو الانسحاب من العقد وفقاً لقوانين وزارة التربية والتعليم.

هيكلية برنامج إعداد وتأهيل المعلمين

إنّ برنامج إعداد وتأهيل المعلمين هو دوام كامل، 24 ساعة معتمدة من 9 أشهر في الطول تجمع بين النظرية والممارسة لمعلمي الصفوف من 4 إلى 10. يتألف البرنامج من التدريس وجهاً لوجه في جامعة معتمدة تقدم برنامج إعداد وتأهيل المعلمين، فضلاً عن الممارسة المهنية في المدارس من خلال التدريب العملي، بدعم من التعلم عبر الإنترنت لكلا العنصرين (التعلم المختلط).

تتوفر التفاصيل الكاملة للبرنامج في دليل برنامج إعداد وتأهيل المعلمين.

تشمل وحدات برنامج إعداد وتأهيل المعلمين ما يلي:

- الوحدة الرئيسية 1: بيداغوجيا التعلم والتعليم (PLT). تركز هذه الوحدة على مبادئ وممارسات التعلم والتعليم.

- الوحدة الرئيسية 2: علم تدريس المبحث. تركز هذه الوحدة على بيداغوجيا مبحث محدد. تشمل المباحث اللغة الإنجليزية والرياضيات والعلوم واللغة العربية.
- الوحدة الرئيسية 3: التدريب العملي في الخبرة المدرسية (SEP) هو التدريب العملي لمدة 18-20 أسبوعًا. خلال هذه الوحدة الرئيسية، يتم تنسيب المعلمين الطلبة في 2 إلى 3 مدارس في القطاع الخاص والعام.

الوحدة الرئيسية 1 – بيداغوجيا التّعلم والتّعليم

وتتضمن هذه الوحدة الرئيسية من خمسة محاور يتم استكشافها في مجموعات عبر المباحث؛ حيث يتم إجراء مراجع منتظمة لأمثلة محددة من مجالات المباحث:

- المحور 1: العلاقات
- المحور 2: بيئة التّعلم
- المحور 3: شروط التّعلم
- المحور 4: التخطيط
- المحور 5: تقييم تقدّم الطالب

الوحدة الرئيسية 2 – علم تدريس المبحث: تدريس اللغة الإنجليزية / الرياضيات / العلوم/ اللغة العربية

ستتضمن هذه الوحدة خمسة محاور، وستكون المحاور: الاستقصاء القائم على المبحث والمباحث في المستقبل ستكون نفسها في كلا الاتجاهين.

هذه الوحدة الرئيسية تتكوّن من خمسة محاور كالاتي:

- المحور 1: المنهاج
- المحور 2: المعرفة بالمحتوى التربوي
- المحور 3: التقييم في المبحث
- المحور 4: الاستقصاء في المبحث
- المحور 5: المبحث في المستقبل

الوحدة الرئيسية 3 – الخبرة المدرسية (التدريب العملي)

تعدّ الوحدة الرئيسية 3 وحدة عملية ومن المتصور أن تكون مظلة احتضان تدمج المحاور النظرية للوحدة الرئيسية 1 والوحدة الرئيسية 2 في الخبرة المدرسية العملية. حيث تتكوّن الوحدة الرئيسية 3 من ثلاث ممارسات عملية للخبرة المدرسية:

- الخبرة المدرسية (التدريب العملي 1)
- الخبرة المدرسية (التدريب العملي 2)
- الخبرة المدرسية (التدريب العملي 3)

تحتوي كل وحدة رئيسية على تقييم رسمي تجاه المعايير المتفق عليها. حيث سيطلعنا تحقيق هذه المعايير على تقييم الوحدة الرئيسية 3. ويتوقع البرنامج أن يقوم المعلمون الطلبة بتطوير واستكشاف استراتيجيات التّعلم والتّعليم والتقييم من خلال الوحدات الرئيسية الثلاث، حيث تُركّز الوحدة الرئيسية الأولى على البيداغوجيا، والثانية على المبحث والثالثة على التدريب. بالتالي تُقدم هذه الوحدات الرئيسية الثلاث بمجملها معلوماتٍ رئيسية حول نشاطات المعلمين الطلبة في المدرسة.

نود الإشارة أنه في الوحدة الرئيسية الثانية، سيطلب من المعلمين الطلبة الاستكشاف من خلال الاستقصاء في المبحث حول اهتماماتهم الخاصة لتطوير ممارساتهم المهنية (المحور 4). مما يعني أنهم حتى في مراحل لاحقة من الخبرة المدرسية، فقد يحتاجون إلى ملاحظة التدريس أو الطلب من المُوجه في المدرسة التّركيز على جانب معين من تدريسهم ليحصلوا على التغذية الراجعة المحور الثاني سيكون حول معرفة المحتوى التربوي، والذي حدته الأبحاث كمعرفة تتعدى كونها معرفة بمبحث معين قد يكون المعلم حصل عليها في الجامعة، بل معرفة تتعلق بكيفية تدريس هذه المعرفة المرتبطة بالمبحث (لي شولمان، 1986 – أولئك الذين يفهمون نمو المعرفة في التدريس). مما يعني أن المعلمين الطلبة سوف يسألون مُوجهي المدرسة حول سبب قيامهم بالتدريس

بأسلوب معين، ليس بهدف التحدي أو التشكيك في التدريس، ولكن ليزيد فهمهم بشكل أفضل. وسيحاول أولئك الذين يتقنون التدريس على جعله يبدو سهلاً للمبتدئين، والذين بدورهم قد يصابون بالإحباط عندما لا تسير الأمور بشكل جيد كما يتوقعون.

الجدول الزمني لبرنامج إعداد وتأهيل المعلمين

سيقوم المعلم الطالب الخاصة بك من مشاركة الجدول الزمني المفصل للبرنامج معك، ولكن التواريخ التي تهمك تظهر أدناه. قد تتأثر التواريخ في المدرسة بالعطلة الرسمية. سيكون المعلم الطالب الخاص بك، ومدرس المعلمين الذين يزورون مدرستك وصفحة البرنامج على الموقع الإلكتروني للجامعة ثلاث طرق يمكنك من خلالها معرفة المزيد من المعلومات.

التاريخ	الحدث
2021/11/11 – 2021/10/24	البرنامج التعريفي وبدء التدريس (بلوك 1)
2021/12/09 – 2021/11/14	الخبرة المدرسية الأولى
2021/12/12	موعد المقال التأملي للخبرة المدرسية الأولى
2021/12/12	فترة تدريسية (بلوك)
سيتم تحديدها لاحقاً	الخبرة المدرسية الثانية في المدارس الحكومية
سيتم تحديدها لاحقاً	فترة تدريسية (البحث الاستقصائي)
سيتم تحديدها لاحقاً	موعد تسليم المقال التأملي للخبرة المدرسية الثانية
سيتم تحديدها لاحقاً	الخبرة المدرسية الثالثة في المدارس الحكومية
سيتم تحديدها لاحقاً	فترة تدريسية ويوم عرض الملصق
سيتم تحديدها لاحقاً	موعد تسليم المقال التأملي للخبرة المدرسية الثالثة
سيتم تحديدها لاحقاً	موعد تسليم البحث الاستقصائي

كيف تدعم المعلمين الطلبة أثناء التدريب العملي

ملاحظات الحصص

سيكون موجهو المدارس على اطلاع بما يقوم به المعلمون الطلبة خلال تواجدهم في المدرسة طوال الوقت، وبالتالي سيقومون بمتابعتهم على نحو غير رسمي كل يوم. وبإمكانهم أيضاً تقديم تغذيتهم الراجعة بشكل شفهي حول ما يرونه أو يلاحظونه في ذلك الوقت. مع ذلك لدينا توقع أن يقوم موجهو المدرسة بتنظيم ملاحظات رسمية لتدريس المعلمين الطلبة الخاصين بهم كل أسبوع، إلى جانب الملاحظة غير الرسمية والمناقشات، التي ستعزدي الاجتماعات الأسبوعية بالمعلومات والتغذية الراجعة المكتوبة. يجب أن يكون هنالك حصص ملاحظة رسمية لتدريس جزء واحد من الحصّة على الأقل (مثل الخبرة المدرسية الأولى) أو تدريس مجموعة من أجزاء الحصّة أو حصّة كاملة (في الخبرة المدرسية الثانية والثالثة على وجه الخصوص) ويجب تسجيلها في شكل/ نموذج التقييم المتوفر في صفحة البرنامج على الموقع الإلكتروني للجامعة.

عادةً ما تشتمل الملاحظة على تركيز متفق عليه حول جوانب التطوير التي ظهرت خلال الأسبوع السابق، أو أن يحدّد المعلم الطالب أمراً معيّنًا مثل أسلوبهم في طرح الأسئلة. إنّ تدريب الموجهين ونماذج التوجيه والفيديو المتعلق بطريقة تقديم التغذية الراجعة ستكون متوفرة على الصفحة الإلكترونية للبرنامج؛ وذلك لتعزيز الملاحظات الفاعلة المرتبطة بالتطور المهني للمعلم الطالب. وهناك جزء هام في البرنامج وهو أنّ الملاحظات لا يتمّ تقييمها بأي طريقة، إلا أنّ نقاط القوة وجوانب التطوير التي تمّ رصدها ستشكل أساساً لإجراءات تحديد الأهداف الأسبوعية بما يتوافق مع معايير المعلمين.

اللقاءات الأسبوعية

إلى جانب الملاحظة الرسمية، يُطلب من الموجهين الجلوس ومناقشة عمل الأسبوع السابق في الاجتماع الأسبوعي ومساعدة المعلم الطالب على ملء نموذج سجل الاجتماع الأسبوعي. سيكون العنصر الأساسي في هذه المناقشة هو الملاحظة الرسمية، ولكن في بعض الأحيان لا يمكن أن يحدث هذا مباشرة بعد الملاحظة بسبب مسؤوليات الموجه الأخرى. يجب أن يشجّع النقاش التأمّل في ما يحدث ولماذا و/ أو كيف يمكن تغيير النتائج أو تحسينها. كما هو الحال مع الطلاب، يكون أكثر فعالية عندما يقوم المعلم الطالب

بمعظم التأمّل والتحدّث، مع مطالبة الموجّه تقديم المساعدة في التأمل والمناقشة. يجب أن يكون ملف خبرة المدرسة الذي يُطلب من المعلمين الطلبة إكمالَه (التفاصيل في دليل الخبرة المدرسية) يجب أن يكون متاحًا دائمًا ومحدّثًا مع خطط الدّروس والتّقييمات المكتملة من قبل المعلم الطالب. قد يُشار إلى على سبيل المثال مناقشة خطة درس لم تتم ملاحظته ولكنّه يسمح للمعلمين الطلبة بمشاركة النّجاح. يُطلب من الموجّه النّحَق من تحديث ملف الخبرة المدرسية في كل اجتماع. ستشير المناقشة في هذه الاجتماعات إلى معايير المعلمين بحيث يتمّ تمكين المعلمين الطلبة من إقامة روابط بين الممارسة (التدريس الذي تمّ تنفيذه أو ملاحظته) والمعايير.

التغذية الراجعة المكتوبة حول التدريس

أخيرًا، كل أسبوع بعد جلسة الملاحظة، سيُعقد اجتماع يقوم فيه الموجّه المدرسي بتعبئة نموذج التغذية الراجعة (النسخة الإلكترونية موجودة في بيئة التعلّم الافتراضية) ومشاركتها مع المعلم الطالب. وسيوضح النموذج ثلاث نقاط قوة وثلاثة مجالات لتطوّر المعلم الطالب، وبشكل مُرتبط بمعايير المعلم. كما يجب وضع مجالات التطوير بحيث تنطبق عليها شروط الأهداف الذكية SMART ويمكن مناقشة هذه التغذية الراجعة خلال الاجتماع الأسبوعي إن لم يكن قبله.

نقاط المراجعة الرسمية

خلال العام، سيكون لدى المعلمين الطلبة عدد من نقاط المراجعة التي سيجتمعون فيها مع مدرسي المعلمين ذوي الصلة؛ أي مرشدهم الأكاديمي لمناقشة وتقييم تقدمهم في البرنامج، حيث يتم طرح أي مخاوف بشأن قدرة المعلم الطالب على إحراز تقدم بنجاح في أي جانب من جوانب البرنامج في هذه الجلسات ومناقشتها، وذلك من خلال محادثة صادقة وداعمة ومهنية. ومن المتوقع أن يلبي معظم المعلمين الطلبة توقعات البرنامج، ويكون تطوره بشكل مناسب كمدرسين. ولكن في حالة استمرارية تحديد مجالات تحتاج للتطوير عند المعلم الطالب، لا بدّ من البدء في خطة دعم فردية بعد نقطة المراجعة.

معايير المعلمين

تحدد هذه الوثيقة التوقعات الخاصة بعنصر الممارسة المهنية للدبلوم المهني الذي تمّ تطويره وتدريبه في الجامعة، على شكل مجموعة من المعايير الأساسية. واستكمالًا لمتطلبات النجاح، على المعلمين الطلبة أن يكونوا قادرين على تحقيق هذه المعايير في نهاية البرنامج. إن هذه المعايير مستقاة وفقًا لمعايير المعلمين التي أعدت على أيدي مختصين من جميع أنحاء العالم، بما في ذلك المملكة المتحدة وأمريكا ونيوزلندا وسنغافورة بالإضافة إلى المعايير الأردنية لعام 2006 وخبراتهم وممارساتهم المستمرة في العمل في معهد التربية IOE.

معايير المعلمين 1 - المعرفة المهنية

1.1 المعرفة بالمبحث

- 1.1.1 فهم المعرفة بالمبحث، أو المجال الذي سيتمّ تدريسه.
- 1.1.2 امتلاك المعرفة اللازمة بالمحتوى لإيجاد خبرة ذات صلة وذات مغزى للمتعلّمين.
- 1.1.3 إجادة اللغة العربية أو الإنجليزية حسب المبحث.
- 1.1.4 امتلاك المعرفة بنمو الطفل (مع التركيز على الجانب النفسي للطفل).
- 1.1.5 فهم أنواع التقييم المختلفة للتعلّم.

1.2 المعرفة بالمحتوى التربوي

- 1.2.1 امتلاك المعرفة التربوية المناسبة بالمحتوى للمتعلّمين ومجال الدراسة.
- 1.2.2 فهم نظريات التعلّم، وأهميتها في الممارسة.
- 1.2.3 معرفة وفهم مبادئ وممارسات التعلّم والتعليم القائمة على الاستقصاء.

1.3 المعرفة بالسياق

- 1.3.1 فهم الثقافة والتقاليد الأردنية وتأثيرها على الممارسة.

- 1.3.2 القدرة على تحديد العوامل المتعلقة بخصائص المتعلم والبيئة الملائمة للتعلم.
- 1.3.3 القدرة على تحديد القضايا الرئيسية المتعلقة بالطلبة ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة وصعوبات التعلم.

1.4 المعرفة بالمنهاج

- 1.4.1 فهم متطلبات المنهاج الأردني.
- 1.4.2 فهم المبادئ الأساسية لتخطيط المناهج وتصميمها.
- 1.4.3 فهم المبادئ الأساسية لتقييم المنهاج.

معايير المعلمين 2 - الممارسة المهنية

2.1 التخطيط

- 2.1.1 الاستخدام الفعال للمبحث والمعرفة بالمحتوى التربوي عند القيام بالتخطيط والتدريس وتقييم التعلم وتقويمه.
- 2.1.2 اختيار واستخدام استراتيجيات التدريس والموارد وفقاً للاحتياجات المختلفة للطلاب.
- 2.1.3 التخطيط للتدريس لتلبية احتياجات جميع المتعلمين وتمكينهم من مواكبة متطلبات أعمارهم بنجاح محلياً وعالمياً.

2.2 التعلم والتعليم

- 2.2.1 التواصل بوضوح ودقة مع المتعلمين وأصحاب العلاقة.
- 2.2.2 إنشاء واستخدام مجموعة متسلسلة من الخبرات والأنشطة المرتبطة بأهداف تعليمية واضحة ومناسبة؛ لتعزيز إنجازات المتعلم.
- 2.2.3 صياغة توقعات عالية تلهم وتحفز المتعلمين والمحافظة على استدامتها.
- 2.2.4 جمع أدلة واستخدامها بشكل منهجي لتحسين التعليم والتعلم.
- 2.2.5 بناء حجج منطقية مترابطة حول القضايا والممارسات التعليمية.

2.3 بيئة التعلم

- 2.3.1 إيجاد بيئة داعمة وأمنة للجميع والحفاظ عليها.
- 2.3.2 خلق بيئة تعليمية وإدارتها بشكل فعال لتمكين المتعلمين من التأمل بتعلمهم وتقييمه باستخدام التنظيم الذاتي.

2.4 التقييم

- 2.4.1 اعتماد نهج متوازن لاستخدام التقييم التكويني والختامي؛ لدعم تعلم الطلاب.
- 2.4.2 استخدام التمايز في التعلم والتعليم لتلبية احتياجات الطلاب على اختلاف قدراتهم.
- 2.4.3 جمع وتحليل واستخدام التقييم؛ لتحسين التعلم والكشف عن نقاط القوة والقصور في التخطيط.

معايير المعلمين 3 - أخلاقيات المهنة

3.1 المعلمون كمهنيين

- 3.1.1 العمل بفعالية مع المدرسة والمجتمع المحلي، بتوفير مستويات عالية من الخدمة.
- 3.1.2 فهم وتنفيذ المسؤوليات والحقوق المهنية بشكل كامل.
- 3.1.3 التعامل مع الآخرين بلطف واحترام ونزاهة.
- 3.1.4 استخدام الموارد بنزاهة وتنقيف المتعلمين للقيام بذلك.
- 3.1.5 إظهار الاحترام والتقدير والالتزام تجاه المجتمع الذي يعملون فيه.
- 3.1.6 إيجاد قنوات تواصل مثمرة والحفاظ عليها مع أصحاب العلاقة.

3.2 التنمية المهنية

- 3.2.1 إظهار المعرفة بضرورة الالتزام بالتطوير الشخصي والمهني مدى الحياة.
- 3.2.2 إظهار الوعي بالبحوث التربوية ومساهماتها في والتعلم والتعليم.
- 3.2.3 التفكير بعمق في كيفية المساهمة الفعّالة في تطوير المناهج الدراسية والتخطيط لتطوير المدارس.
- 3.2.4 تقدير المهنية من خلال تحمل الطلبة مسؤولية تعلمهم وتطويرهم المهني.

أسئلة وأجوبة

كيف يمكن التعامل مع الاختلافات الثقافية المتوقعة بين المعلم الطالب والمدارس والطلبة والآباء والأمهات؟

قد يتبادر إلى ذهن المعلم الموجه بعض الأسئلة فيما يتعلق بطبيعة عملية التوجيه والتحديات التي قد تظهر خلال العمل مع المعلمين الطلبة، وفي هذه الجزئية نطرح مجموعة من الأسئلة وإجاباتها، بحيث تساعدكم في التعامل مع بعض المواقف التي تظهر خلال الخبرات المدرسية:

كيف يمكن التعامل مع الاختلافات الثقافية المتوقعة بين المعلم الطالب والمدارس والطلبة وأولياء الأمور؟

نحن ندرك أن لديك بعض المخاوف المشروعة وقمنا بتدوينها، بما في ذلك الأسئلة الخاصة بالمدرسة. سيتم بذل الكثير من العناية لتنسيق المعلمين الطلبة في المدارس المناسبة، مع مراعاة خصائص المدارس والأفراد. تتمثل إحدى الفوائد الحقيقية للبرنامج في إتاحة الفرصة أمام المعلمين الطلبة لتجربة عدد من المدارس والتعلم من ثقافة ونقاط القوة في كل بيئة: سنقوم بإدارة ذلك بعناية حتى يتم تحقيق أفضل النتائج الممكنة لجميع المعنيين.

ماذا لو كان المعلمون الآخرون في مدرستي غير متعاونين، مثل الموافقة على تقديم دعم أو ملاحظة حصة من قبل المعلم الطالب؟

نأمل أن يكون زملاؤك مهتمين في المشاركة في عنصر الخبرة المدرسية في البرنامج. وإذا كانت لديك مخاوف محددة بشأن التعاون في مدرستك، فإننا ننصحك بمناقشة هذا الأمر مع إدارة المدرسة في المقام الأول، حيث أنّ لديهم معرفة أفضل بوضعك. وسيقوم مدرّس المعلمين في الجامعة بزيارة كل معلم طالب في كل تنسيق، وسيكون سعيدًا بمناقشة البرنامج مع زملائك خلال هذه الزيارة إذا كنت تعتقد أنّ هذا من شأنه أن يدعم التعاون والتفاهم.

دوام مدرستنا من الاثنين-الخميس ويوم السبت. هل ستكون هذه مشكلة أثناء التنسيق؟

هذه ليست مشكلة. حين حضور المعلمين الطلبة للمدرسة سيتم إعلامهم بشكل واضح بأنهم سيحضرون إلى مدرستك في الأيام التي تدرّس فيها، واستثناء الأيام المحددة في أجنحة المدرسة.

هل ستوافق إدارة مدرستنا على أن يقوم المعلمون الطلبة بتعليم طلابنا؟ ماذا لو كان أولياء الأمور لا يريدون أن يقوم المعلمون الطلبة بتعليم أبنائهم؟

غطت المناقشات الأولية مع مديري المدارس هذا الأمر، كما وسنعيد النظر في مخاوفك من خلال الاتصالات مع إدارة كل مدرسة مضيئة. حيث تعدّ خبرة التدريس جزءًا أساسيًا من التنسيق المدرسي، لذا سيحتاج المعلمون الطلبة إلى قيادة بعض أجزاء من الدروس، والعمل على تدريس دروس كاملة بنهاية التنسيق الأول. حيث يرجع هذا النطاق الزمني إلى حدّ كبير إلى حكمك المهني حول مدى جاهزية المعلم الطالب. ستحتفظ بالمسؤولية عن صفك ويجب أن تكون دائمًا داعمًا لدم الطالب في الفصل الدراسي إذا لزم الأمر.

كيف يمكن أن نحافظ على توافق بين متطلبات البرنامج وهيكلية العمل في المدرسة ومتطلباتها؟

سيتم إصلاح بعض عناصر البرنامج، مثل شرط أن يلاحظ المعلمون الطلبة الدروس ويعملون نحو تدريس جزء منها ودروس كاملة. ومع ذلك، فإن العديد من جوانب كيفية تطبيق ذلك في الممارسة تتسم بالمرونة، ويمكن تكييفها لتناسب سياقك كما أنّ هناك فائدة كبيرة للمعلمين الطلبة من تجربة مناهج وطرق تدريس مختلفة، لذلك نعدّها قوة في إعداد البرنامج التي تمكن المعلمين الطلبة

من تجربة المتطلبات والهياكل الفريدة لمدرستك، طالما يتم تلبية المتطلبات الأساسية. لذا سنوضح للمدارس والموجهين العناصر الإلزامية وكيف يمكن تقديمها في سياقات مختلفة.

إذا كان الموجه غائباً عن المدرسة لأي سبب من الأسباب، فماذا سيفعل المعلم الطالب؟

يجب أن تحدد إدارة المدرسة الإجراءات المناسبة لتغطية هذا الاحتمال.

ما المدة الزمنية للخبرات المدرسية؟

مدة التنسيب في الخبرة المدرسية الأولى 4 أسابيع والثانية 6 أسابيع والثالثة 10 أسابيع. حيث ينسب المعلمون الطلبة في مدارس خاصة في الخبرة الأولى وفي مدارس حكومية في الخبرتين المدرستين الثانية والثالثة، وفي مدارس القطاع الخاص في ظروف استثنائية.

ما هو الإجراء الذي يجب اتخاذه إذا لم تسر الخبرة المدرسية بشكل جيد؟

هناك إجراء محدد بوضوح لذلك. سيتم دعمك من قبل المرشد الأكاديمي المخصص للمعلم الطالب الخاص بك لمعالجة أي مخاوف تثيرها معهم.

ماذا لو لم يكن لدى المعلم الطالب مستوى مناسب لتدريس اللغة الإنجليزية؟

كانت الكفاءة في اللغة الإنجليزية جزءاً من عملية الاختيار الصارمة للمعلمين الطلبة. يواصل جميع طلاب اللغة الإنجليزية العمل على لغتهم الإنجليزية الأكاديمية كجزء من البرنامج، ومن المتوقع أن يكون بعضهم أكثر ثقة من الآخرين. إن تنسيب المعلم الطالب سيأخذ في عين الاعتبار نقاط القوة الفردية وسنسعى إلى تنسيب المعلم الطالب للمدرسة المناسبة.

إلى أي مدى سيكون لدى المعلم الطالب الرغبة والاستعداد للعمل والالتزام بهذا الدور؟ هل يمكنه تحمل أعباء العمل في مدرستنا؟

لقد تم اختيار المعلمين الطلبة بعناية ونحن سعداء بالصفات والكفايات الشخصية التي لاحظناها في هذا الفوج حتى الآن. كما أن المعلمين الطلبة يعرفون توقعاتنا منهم كمشاركين في البرنامج، بما في ذلك المرونة والعمل الجاد والاستجابة للتغذية الراجعة. ونحن واثقون من أنك ستشعر بالإعجاب بأداء المعلمين الطلبة كما شعرنا تماماً. وإذا واجه أي معلم طالب تحديات فردية في التكيف مع متطلبات وضع معين، فإن لدينا خطة دعم.

إلى أي مدى سيكون المعلمون الطلبة على استعداد لقبول التغذية الراجعة؟

انظر إلى النقاط السابقة

ما مدى نجاح المعلم الطالب في التكيف مع بيئة وأنظمة مدرستنا؟

انظر إلى النقاط السابقة

هل ستقوم باطلاعنا حول المعلم الطالب الموجود لدينا؟ هل سنتمكن من مقابلتهم قبل بدء التدريب العملي؟

التنسيب عملية تستغرق وقتاً طويلاً. وسيتم إخطار المدارس عن المعلم الطالب الذي سينضم إليهم بمجرد التأكد من ذلك. وبسبب ضيق الوقت لن يكون من الممكن للموجهين من لقاء المعلمين الطلبة قبل تنسيبهم. ولكننا نأمل في استضافة حدث "لقاء وتحية" في الجامعة للموجهين الذين يرغبون التواصل مع المعلمين الطلبة المخصصين لهم. ستقدم المزيد من التفاصيل في وقت لاحق.

هل سيقوم المعلم الطالب بملازمة الطلاب وحضور الحصص جميعها في ذلك اليوم؟ (اللغة العربية، الرياضيات، اللغة الإنجليزية، وغيرها.)

نعم. في نظام اللغة الإنجليزية، نستخدم مصطلح "ملازمة الطالب" ليعني أن المعلم الطالب يقضي اليوم متبعا للجدول الزمني نفسه الذي يقضيه الطالب. لا يتعين عليهم قضاء الوقت على وجه التحديد مع طالب واحد، ولكن قد تجد أن مجموعة صغيرة من الطلاب

تستمتع "باستضافة" المعلم الطالب ليوم كامل، إذا كان ذلك مناسبًا داخل مدرستك. يجب على الطالب أن يختبر اليوم كما لو كان طالبًا ينتقل من درس إلى آخر. لا يوجد توقع بأن يكون المعلم الطالب وحده مع أي طلاب. يمكن للمعلمين الطلبة قضاء فترات الراحة مع المعلمين الآخرين كما في أي يوم آخر. سيحتاج الموجه الترتيب لهذا اليوم مع المعلمين الذين سيحضر المعلمون الطلبة عندهم الحصة.

ما نوع الشهادة التي نحصل عليها؟ هل هو حضور أم شهادة موجه؟

لقد فهمنا بوضوح أهمية الاعتراف بعملكم في البرنامج ومساهمتم التي هي أمر بالغ الأهمية. نحن نعمل من أجل إنشاء شهادة تعكس بدقة مستوى وأهمية دوركم في البرنامج. حيث تتم مناقشة هذا الموضوع على مستوى رفيع، وسيتم مشاركة التفاصيل معكم في وقت لاحق.

ما هي معايير اختيار الموجهين ومن يقوم بعملية الاختيار؟

المعايير السابقة: معلم خبير – وهو الذي قضى أكثر من 3 سنوات في مهنة التدريس، ويتقن عملية التدريس ويدعم عملية التعلم، هو ممارس متأمل عنده استعداد واضح للتحدي. وبناءً على هذا الوصف الوظيفي، يُطلب من مديري المدارس اختيار الموجهين.

كيف ينبغي أن تستكمل النماذج ليتم إرسالها إلى الجامعة؟ نسخة مطبوعة أو نسخة إلكترونية؟

ستقوم الجامعة بإرسال نسخ إلكترونية من النماذج إلى الموجه وسيتم إرسال النماذج المكتملة عبر البريد الإلكتروني مباشرة إلى المرشد الأكاديمي المسؤول عن هذا المعلم الطالب، مع نسخة مطبوعة تعطي للمعلم الطالب. ومدرس المعلمين الذي يعمل كمُرشد أكاديمي للمعلم الطالب سيكون على تواصل معك في بداية التنسيب.

كم سيكون عدد المعلمين الطلبة لكل موجه؟

تم الاتفاق على أن كل موجه سيكون مسؤولاً عن واحد أو اثنين من المعلمين الطلبة.

ماذا لو لم يتقبل الطلبة في المدرسة المعلم الطالب؟

نحن نفهم أن هذا يمكن أن يكون مصدرًا للقلق، لذا فإننا نقترح أن يفكر معلم الصف في سبل تقديم المعلم الطالب إلى الطلبة، كأن يقول: "أود أن أقدم لكم 'س"، وهو خريج جامعة 'ص' ومتخصص في 'ع'. "س" سيعمل معنا في المدرسة وأمل أن تجعلوه يشعرون بالترحيب. وسيعمل معي في الغرفة الصفية ويساعدني في دعم عملية التعلم الخاصة بكم". ونود أن نطلب أيضًا من الموجهين أن يقدموا الدعم المهني للمعلم الطالب، حتى يتسنى للطلبة التعامل معه باحترام. وبالطبع، فإننا مدركين للفرق في الثقافات في المدارس لذا نعمل على تنسيب المعلمين الطلبة بشكل مناسب لتجنب أي ظروف صعبة أو حساسة.

المراجع

Hobson, A.J., Ashby, P., Malderez, A. and Tomlinson, P.D. 2009. 'Mentoring beginning teachers: What we know and what we don't.' Teaching and Teacher Education. 25(1) 207-216.

Orland-Barak, L and Hasin, R. 2010. 'Exemplary mentors' perspectives towards mentoring across mentoring contexts: Lessons from collective case studies.' Teaching and Teacher Education. 26(3) 427-437.

الاستراتيجية الوطنية الأردنية 2016. التعليم من أجل الازدهار: تحقيق النتائج – استراتيجية وطنية لتنمية الموارد البشرية 2016 – 2025 – مراجعة. عمان: لا يوجد ناشر.

وزارة التربية والتعليم 2009. المعايير الأردنية للمعلمين. عمان: وزارة التربية والتعليم الأردنية.

الملاحق

الملحق 1: سجل إعداد الهدف وجلسة الاجتماع

يكمله المعلم الطالب كل أسبوع مع الموجّه في المدرسة خلال الاجتماعات الأسبوعية.

المعلم الطالب:		المعلم الموجّه في المدرسة:	
التاريخ:		المرشد الأكاديمي:	
الخبرة المدرسية:			
التأمل والنقاش (ما الذي تم نقاشه في الاجتماع مع الموجّه؟)			
يجب استخدام معايير المعلمين كأساس للنقاش، وذلك لتطوير المعلم الطالب. ويمكن إدارة النقاش حول الأهداف الأسبوعية في ضوء هذه الأسئلة المقترحة:			
<ul style="list-style-type: none"> • ما الذي يميّز الممارسات الفاعلة؟ • ما الذي نسعى إليه خلال هذا الأسبوع؟ • ما القضايا التي برزت أو نقاط التطوير التي ظهرت مسبقاً؟ وماذا نحتاج لمتابعة عملية التوجيه والعمل فُدمًا نحو تطوير هذه الجوانب؟ • ما العمل والدعم اللازم لإحداث التّقدّم؟ وما هي الإجراءات التي يمكن السّير بها لتحقيق هذه الأهداف؟ 			
ما الذي تمّ نقاشه في الاجتماع؟			
أهداف الأسبوع الأول (ما الذي سيقوم به المعلم الطالب بعد النقاش؟) 2-3 أهداف			
مراجعة الأهداف / المتابعة		الممارسات لغاية تحقيق الهدف	
معايير المعلمين / المحتوى	الدليل على تحقيق الهدف	تاريخ تحقيق الهدف	الأهداف
التواقيع:			
		المعلم الطالب:	
		المعلم الموجّه:	
		التاريخ:	

الملحق 2: نموذج الملاحظات الرسمي

المُعَلِّمُ الطَّالِبُ:	مُدْرَسُ الْمُعَلِّمِينَ / الملاحظ:	المُعَلِّمُ المُوجَّه:
اليوم والتاريخ:	الصَّف / الدَّرْس:	المدرسة:
تركيز جلسة الملاحظة: (يرجى الانتباه إلى أن التركيز الحالي سيكون على التطور الذي يعمل المُعَلِّمُ الطَّالِبُ على تحقيقه)		
التغذية الراجعة على خطة الدرس المُعطى:		
مسار الحصة: (يرجى ملاحظة ما يجري بالحصة بالأخص نقاط القوة المرتبطة بمعايير المُعَلِّمِينَ)	نقاط المناقشة / أسئلة حول الدرس بهدف التأمل بما جرى: (يرجى ملاحظة النقاط الرئيسية التي تحتاج نقاش مع المُعَلِّمِ الطَّالِبِ حول الحصة)	
نقاط القوة: (يرجى تحديد نقاط القوة التي تمت ملاحظتها في الدرس وتعريف المعيار المرتبط بها من معايير المُعَلِّمِينَ)	معايير المُعَلِّمِينَ:	
نقاط تحتاج للتطوير: (يرجى تحديد بعض أهداف التطوير والتي لا تزيد عن 3)	معايير المُعَلِّمِينَ:	
التواقيع:		
المُعَلِّمُ الطَّالِبُ	مُدْرَسُ الْمُعَلِّمِينَ / المُعَلِّمُ المُوجَّه	

الملحق 3: تعليمات نموذج الملاحظات الرسمية

المعلم الطالب:		الملاحظ:	المبحث المعلم الطالب (نسخة من التقرير له)
التاريخ والوقت:	الدرس / الصف:	المدرسة:	موجه المدرسة:
موضوع الملاحظة (بناءً على مدرس المعلمين)			
لاحظ التركيز الحالي للتطور الذي يعمل المعلم الطالب على تحقيقه ينبغي أن يكون هذا التركيز مرتبطاً بمعايير المعلمين			
ملاحظات على الدرس (بناءً على مدرس المعلمين): (يرجى تدوين الملاحظات حول ما تراه في الدرس ومرتبطة بمعايير المعلمين)		نقاط النقاش: (يرجى ملاحظة المطالبات للنقاش بعد الدرس)	
في هذا القسم، دون الملاحظات حول الأحداث والإجراءات الرئيسية التي تحدث خلال الدرس. ويمكن أن يشمل ذلك:		استخدم هذا القسم لتطوير تفكير المعلم الطالب فيما يتعلق بالملاحظات في العمود المقابل. ويمكن أن يشمل ذلك:	
<ul style="list-style-type: none"> - ما يفعله المعلم الطالب. - ماذا يفعل الطلبة للاستجابة للمعلم الطالب؟ - كيف يستجيب المعلم الطالب للطلبة؟ - كيف أدار المعلم الطالب السلوك؟ - كيف قدم المعلم الطالب التعليمات؟ - كيف فسر المعلم الطالب المفاهيم الأساسية؟ - ما الذي فعله الطلبة أثناء قيام المعلم الطالب بالتدريس؟ - كيف قدم المعلم الطالب الدرس؟ - كيف قام المعلم الطالب بالانتقال من جزء إلى آخر في الدرس؟ - الموارد التي اختارها المعلم الطالب من الدرس وسبل استخدامها. 		<ul style="list-style-type: none"> - تساؤلات حول المرجعية المنطقية للمعلم الطالب لاتخاذ الإجراء والتي سنتناقشها بعد ذلك (مثل لماذا اخترت تنظيم المجموعات بهذه الطريقة؟) - تعليمات للمعلم الطالب لدراسة بدائل الخيارات التي قاموا بها (مثل: ما الذي كان يمكن أن يكون مختلفاً إذا كنت قد رتب المجموعات بحسب التحصيل بدلاً من الأصدقاء لهذا النشاط؟) - رأيك / نصيحتك حول الحدث / الإجراء المبررة بمنطق واضح (مثل في حالة مماثلة كنت قد ارتب المجموعات بحسب التحصيل لأن هذا يعني أن بإمكانك أن تميز المهمة وتقدم المزيد من التحدي للطلبة المتمكنين والذين بدأوا بالعبث بعد أن انتهوا من الحل بسرعة). - أسئلة حول تصور المعلم الطالب لجزء من الدرس الذي ترغب في استكشافه بشكل أكبر (مثل: ما مدى فعالية نشاط المجموعة في تطوير التعلم في أقل مستوى من الدرس؟) - التعليق على نقاط القوة والاستفسار حول السبل التي يمكن أن يتخذها المعلم الطالب لتطويرها / تعلمها في المستقبل (مثلاً: فكرت بعناية في تنظيم هذا النشاط، كيف ستفيد من ذلك في الدروس المستقبلية؟) 	
سجل الأحداث الإيجابية والإجراءات التي يمكن استخدامها للمناقشة التطويرية بعد الدرس. يمكن تنظيم هذا القسم وفقاً للوقت أو مجمعة بحسب المبحث - بحسب اختيار مدرس المعلمين.		ينبغي أن تشكل هذه الأسئلة الأساس الذي تُبنى عليه مناقشة تعليقاتك بعد الدرس مع أفكار المعلم الطالب الخاصة بالدرس ومناقشتها بناءً على كيفية تقدم المناقشة.	
تحديد الأحداث والإجراءات الهامة لتسجيلها والتي تتعلق بتقدم المعلم الطالب بالمقارنة مع معايير المعلمين. أضف تعليق توضيحي لكل استخدام للمعيار (المعايير).		تجنب "إخبار" المعلم الطالب ما يجب القيام به في هذا العمود. ركز على تعميق أو الكشف عن أفكارهم كأساس للتأمل والتعلم.	
قدم تفاصيل كافية ليتمكن القارئ من فهمها إذا لم يكن موجوداً في الدرس (مثل معلم المبحث).		الوثيقة الداعمة: لغة التغذية الراجعة ومحادثات تحديد الهدف (الأجزاء التي تتعلق بتعميق التفكير)	
الوثيقة الداعمة: تعليمات للمعلمين الذين يراقبون الدروس. نماذج من بيانات المعلم الطالب لاستخدامها في ملاحظات الدرس.			

نقاط القوة الرئيسية:		نقاط تحتاج للتطوير:	
(يرجى تحديد جميع مجالات القوة التي شاهدها في الدرس وتحديد معايير المعلمين المرتبطة بها)		(يرجى تحديد بعض الأهداف الخاصة بالتطور، لا يزيد عن 3 أهداف)	
تلخيص نقاط القوة بناءً على النقاط المشار إليها في العمود أعلاه. حدد المراجع من المعايير لكل نقطة قوة.		ينبغي أن تكون هذه التوصيات محددة وذات علاقة بالنقاط التي أثرت في عمود "المناقشة" أعلاه، أو الناشئة عن مناقشة التغذية الراجعة. وينبغي ربط كل هدف بمعيار.	
الوثيقة الداعمة: نماذج من بيانات نموذجية للمُوجه لاستخدامها في ملاحظات الدرس.			
التواقيع:			
المعلم الطالب		مدرس المعلم	
		المعلم المُوجه	

الملحق 4: تعليمات للمعلمين الذين يلاحظون الدروس

<p>يأخذ التدريس في الاعتبار خصائص المتعلم</p> <p>ملاحظات في خطة الدرس حول التميّز</p> <p>ترتيب الطلبة في مجموعات</p> <p>طبيعة المهام</p> <p>طبيعة الموارد الداعمة</p> <p>التعليمات</p> <p>التعليمات المقدمة - البصرية / اللفظية</p> <p>أنشطة التوسّع المتوفرة</p> <p>دعم / تبسيط للطلبة الذين يواجهون صعوبات</p> <p>اختيار الطالب للمهمة</p> <p>أمثلة جذابة</p> <p>الدعم</p> <p>الأسئلة الهادفة</p> <p>منح مهام أكثر صعوبة للمتفوقين وليس المزيد من العمل</p>	<p>طرح الأسئلة</p> <p>أسئلة مغلقة / مفتوحة</p> <p>طول السؤال</p> <p>وضوح السؤال</p> <p>مخطط أو عفوي</p> <p>المعلم يطرح الأسئلة</p> <p>الطلبة يطرحون الأسئلة (على المعلم / طلبة آخرين)</p> <p>يجيب المعلم على سؤال الطالب</p> <p>يساعد المعلم الطالب على الإجابة عن السؤال</p> <p>طرح أسئلة المتابعة لاستكشاف إجابات معينة</p> <p>استخدام وقت التفكير</p> <p>طرح الأسئلة للتقييم والتحقق وتوسيع التفكير والاستكشاف</p> <p>من سيُطرح عليه السؤال؟ طالب واحد أو جميع الطلبة</p> <p>الأسئلة الهادفة</p> <p>(لا) لرفع الأيدي للإجابة</p> <p>التفكير - تكوين الأزواج - المشاركة</p> <p>الوقوف، التوقف، التقدّم، الرجوع</p> <p>تغيير درجة التحدي</p> <p>طرح أسئلة متسلسلة لتطوير التفكير المنطقي</p>	<p>تصميم الدرس</p> <p>أهداف ونتائج واضحة</p> <p>أهداف ونتائج مشتركة</p> <p>تحفيز على البدء بالمشاركة</p> <p>عبارة افتتاحية لمراجعة ما تم تعلّمه سابقاً</p> <p>عبارة افتتاحية للاستعداد للمادة الجديدة</p> <p>مجموعة من الأنشطة في الدرس</p> <p>أنشطة مرتبطة بالأهداف</p> <p>روابط (مؤشرات) بين الأنشطة</p> <p>لجنة لتعزيز التعلم</p>
<p>كفاءة استخدام الوقت</p> <p>الموارد المعدة مسبقاً</p> <p>توزيع المواد</p> <p>وتيرة العمل</p> <p>منح وقت للتفكير</p> <p>منح الطلبة حدود زمنية لكل مهمة</p> <p>تحديد الوقت المناسب للمهمة</p> <p>تحديد وقت مرّن للاستجابة لاحتياجات الطلبة</p> <p>أنشطة طويلة مقسمة إلى أنشطة أصغر</p>	<p>تدوين الملاحظات</p> <p>الطلاب يأخذون الملاحظات بشكل مستقل</p> <p>المعلم يوجه الطلاب إلى تدوين الملاحظات</p> <p>المعلم يوجه ما يكتب</p> <p>ملاحظات الطالب تعكس عملية التعلّم</p> <p>ملاحظات الطالب تحتوي على ثغرات</p> <p>الملاحظات فيها علامات / تعليقات المعلم</p>	<p>ماذا يفعل الطلبة؟</p> <p>الاستماع إلى المعلم</p> <p>الاستماع إلى الطلبة الآخرين</p> <p>الكتابة</p> <p>المناقشة</p> <p>المشاهدة</p> <p>التطبيق (التجارب والمهام العملية)</p> <p>العمل على اللوح</p> <p>التحرك في جميع أنحاء الغرفة</p> <p>الإجابة على الأسئلة - شفهيًا</p> <p>إكمال ورقة العمل</p> <p>الكتابة في دفتر التدرّيبات - تدوين الملاحظات / إنجاز المهام</p> <p>تقييم الذات</p> <p>تقييم الزملاء</p> <p>صياغة / تحسين المهام</p> <p>المهام المستقلة / والعمل ضمن زوج / مجموعة من الطلبة</p> <p>تشثيت الآخرين</p> <p>الإبتعاد عن الدرس</p>

<p>التعلم الأوسع الرجوع إلى قيم المدرسة تطوير محو الأمية، تعلم الحساب تطوير القيم الاجتماعية رفع الطموحات</p>	<p>تقييم عملية التعلم مشاركة أهداف عملية التعلم مشاركة معايير النجاح طرح الأسئلة لتقييم التقدم جمع المعلومات عن التقدم والتكيف كاستجابة لذلك التقييم الذاتي تقييم الزملاء تقييم المعلم تقديم التغذية الراجعة تخصيص وقت للتحسين يتفكر الطالب في التقدم مناقشة معايير الامتحان وضع علامات على المهام المكتوبة</p>	<p>تخريب متعمد للدرس</p> <p>ماذا يفعل المعلم؟ تقديم المعلومات تقديم التعليمات تطوير النماذج طرح الأسئلة الرد على أسئلة الطلبة تقديم دعم شخصي التحقق من الاستيعاب التقييم الشرح تلخيص وتوضيح الأفكار الرئيسية إدارة المناقشة المهام الإدارية انضباط الطلبة</p>
<p>البيئة الصفية ودودة هادفة طبيعة التفاعل بين الطلبة والمعلمين الطلبة يستمعون إلى بعضهم البعض الطلبة يقاطعون الآخرين أثناء الكلام تم توضيح التوقعات تم تعزيز التوقعات استخدام مجموعة من أساليب إدارة السلوك استخدام العقوبات والثناء السلوك التعاوني مشاركة الطلبة نظافة الغرفة استخدام شاشات ومحفزات بصرية</p>		<p>عند إعداد النشاط تعليمات وتوقيت واضحين التحقق من الاستيعاب الوقت المحدد للطلبة لطرح الأسئلة تطوير نماذج للنشاط ترتيب الطلبة في مجموعات – المنهجية إعطاء الطلبة الخيارات مشاركة النتائج / معايير النجاح رابط واضح للتقدم</p>
أسئلة عامة للتفكير بها		
<ul style="list-style-type: none"> • هل يتم تحدي جميع الطلبة على المستوى الصحيح لأدائهم الحالي؟ • كيف يعرف المعلم ما تعلمه الطالب؟ 	<ul style="list-style-type: none"> • ما مدى الصعوبة التي تواجه الطلبة في التفكير؟ • هل يشارك جميع الطلبة في الدرس؟ 	<ul style="list-style-type: none"> • ما الذي يتعلمه الطالب؟ • كم تعلم الطالب؟ • هل يعمل جميع الطلبة على قدم المساواة؟

المؤشرات الضعيفة للتعلم

(يمكن ملاحظتها بسهولة، ولكنها غير مرتبطة بعملية التعلم)

1. الطلبة منشغلون وقد أنجزوا الكثير (وخاصة فيما يخص المهام المكتوبة)
2. الطلبة مشاركون ومهتمون ومتحفّزون
3. الطلبة منتبهون للتغذية الراجعة والشرح
4. الغرفة الصفية منظمة وهادئة وتحت السيطرة
5. تم تغطية المنهاج (أي تم تقديمه للطلبة بأنماط مختلفة)
6. حصل (بعض الطلبة) على الإجابات الصحيحة (سواء استوعبوها أم لا أو قاموا بإعادة تطوير إجاباتهم بشكلٍ مستقل).

الملحق 6: لغة التغذية الراجعة ومحادثات لتحديد الهدف

<p>لغة للتشجيع على التفكير العميق</p> <ul style="list-style-type: none"> • ماذا فعلت، على وجه التحديد، حتى أصبح هذا الجزء من الدرس قوي جداً؟ • كيف يمكن أن تستفيد من جوانب القوة الأخرى في أساليبك في التدريس؟ • ما هو تأثير ذلك على التعلّم؟ • كيف يمكن أن تقوم بذلك؟ ما الفرق الذي يمكن أن يحدث؟ • كيف يمكنك تكييف هذه المرحلة لتعميق عملية التعلّم؟ • ما هي النظرية / البحث التي تعرف أنه ذو علاقة بهنا؟ 	<p>لغة للشروع في محادثة</p> <ul style="list-style-type: none"> • شكراً - لقد استمتعت حقاً بهذا الدرس... • كم هو درس مثير للاهتمام. لقد تعلمت الكثير عن [الموضوع] بنفسى • كم هو يوم طويل. أحسنتم لأنكم قضيتموه بالكثير من الطاقة! • حسناً، ما هي أفكارك الخاصة بالدرس؟ • ما هي النتائج التي تود الحصول عليها؟ • ما الذي سيجعل هذه المحادثة قيمة بالنسبة لك؟ • هل يمكنني التأكيد على الوقت المتاح لدينا اليوم؟
<p>اللغة للحصول على التفاصيل</p> <ul style="list-style-type: none"> • أخبرني المزيد عن ذلك ... • ماذا أيضاً؟ • ما هي الأدلة التي تستخدمها لهذا البيان؟ • ما هو المنطق الذي دفعك لاتخاذ هذا الخيار؟ • لاحظت ... [مثلاً أن بعض الأطفال لم يشاركوا]. كيف يمكن مقارنة ذلك مع الدرس النموذجي؟ 	<p>لغة لمواصلة المحادثة</p> <ul style="list-style-type: none"> • حسناً، لقد قضينا بعض الوقت في مناقشة "س". ما هو الجانب الآخر من التدريس الذي لفت انتباهكم اليوم؟ • أعتقد أننا تناولنا الكثير من الجوانب الخاصة بهذا الموضوع. ما الذي ينبغي أن نناقشه بعد ذلك؟ • حسناً، لذلك دعونا نتابع. أخبرني عن أي الجوانب التي تشعر تجاهها بالفخر في هذا الدرس... • أود أن أقترح أن ننقل لمناقشة "س" الآن. أعتقد أن هذا أمر مثير للاهتمام لأن ... • لدينا 15 دقيقة متبقية. ما الذي ينبغي أن نستكشفه في الوقت المتبقي؟
<p>لغة لمشاركة الإدخال</p> <ul style="list-style-type: none"> • أوافق (ثم أعطي الأسباب إذا استطعت) • أعتقد أن تلك كانت أفكاراً / تعليقات مفيدة جداً منكم لأن ... • إحدى الاستراتيجيات التي يمكنني استخدامها في هذه الحالة هي ... لأن ... • لاحظت ... • أتساءل عما إذا كان ... • هذه منهجية مثير للاهتمام. (لم أكن أعتقد ذلك). أحبها لأنها ... • أعتقد أنه قد تكون هناك طرق لتعزيز عملية التعلّم بشكل أكثر فعالية في هذه الحالة. فمثلاً ... • هناك شيء قد تقوم به لتعزيز نقاط القوة هذه وهو ... لأن .. 	<p>لغة للتلخيص</p> <ul style="list-style-type: none"> • التفكير في كل ما ناقشناه، برأيك ما هي أهم نقاط عملية التعلّم بالنسبة لك؟ • لقد غطينا الكثير اليوم. كيف تلخص محادثتنا؟ • ما هي العناصر القوية / المفيد بالنسبة لك في محادثة اليوم؟ • ما هي الجوانب التي تعلمتها في هذه المحادثة؟ • كيف سيؤثر هذا النقاش على أسلوبك في التدريس؟
<p>لغة مفيدة أخرى تسمعها</p>	<p>اللغة الفعالة لتحديد الأهداف</p> <ul style="list-style-type: none"> • ضع مناقشتنا في الاعتبار، ما هي الأهداف التي ترغب في تحديدها لنفسك؟ / • ما هي التغييرات التي تريد أن تحققها؟ • كيف ستعرف أنك قد حققت ذلك؟ • ما الذي سيتعين عليك القيام به لتحقيق ذلك؟ • ما الدعم أو المدخلات التي تحتاجها لتحقيق ذلك؟ • كيف يمكننا أن نضع إطاراً للعمل كهدف إيجابي؟ • ما هو تأثير هذا الهدف على عملية التعلّم؟ • هل هذا الهدف / الجدول الزمني هو تحدٍ كافٍ لك؟ • الهدف الذي أود اقتراحه هو ...

الملحق 7: بيانات نموذجية لاستخدامها في ملاحظات الدرس

التعليمات:

فيما يلي بعض الأمثلة على البيانات التي يمكن استخدامها من قبل مُوجَّهي المدارس ومدِّرس المعلمين عند التعليق على أداء المعلم الطالب أثناء ملاحظة الدرس. وستركز ملاحظة الدرس بشكل رئيس على معيار المعلمين 2 - الممارسة المهنية، وهو ما يمكن ملاحظته بسهولة في الدرس. وقد تجد أيضاً أدلة على معايير أخرى من خلال الملاحظة واختيار إضافة الملاحظات عليها. ويمكن استخدام هذه البيانات في كل من أقسام الملاحظات وجوانب القوة الرئيسية في نموذج الملاحظة. وليس من الضروري التعليق على جميع المجالات التي يجب أن تختارها لأنك تعتبرها الأنسب لك. ومن المرجح أنك ستحتاج إلى إضافة تعليقاتك الخاصة وتعديل البيانات الواردة في الأمثلة أدناه. يجب تجنب نسخ ولصق هذه العبارات، ولكن استخدامها بمثابة مصدر إلهام لتطوير ملاحظتك الشخصية الخاصة بك.

2.1 التخطيط

المعلم الطالب:

- يخطط للدروس لتبسيط الضوء على المفاهيم الخاطئة الشائعة في هذا الموضوع
- يخطط للدروس لمعالجة المفاهيم الخاطئة في هذا الموضوع
- يظهر الاستعداد الجيد للدرس الذي يقدمه
- على دراية كافية بالمحتوى المعرفي للدرس الذي يتم تقديمه
- يمكنه الإجابة عن أسئلة الطلبة حول معرفة المحتوى
- يدرِّس هذا الموضوع في مستوى مناسب للفئة العمرية للطلبة في الصف
- يخطط لتلبية احتياجات الفرد والمجموعات
- يخطط للأنشطة المناسبة للمتعلمين فيما يتعلق بمعرفة المحتوى الذي تم تدريسه
- يخطط للدروس التي تظهر الوعي حيال سياق المدرسة والطالب
- يستعد بشكل فاعل للحصول على معرفة متعمقة للمحتوى الذي يتم تدريسه
- أهداف الدرس ونتائج واضحة ومتسلسلة
- أنشطة الطلبة تساهم في تحقيق نتائج الدرس
- مخطط الدرس مبني على جدول زمني
- يتم استخدام وقت الدرس بشكل فعال
- هناك فرص لمراجعة وتعزيز عملية التعلم
- الدرس يستجيب لقضايا عملية التعلم الناشئة عن الدروس السابقة

2.2 عملية التعلم والتعليم

المعلم الطالب ...

- يستخدم اللغة العربية / الإنجليزية بدقة لنقل معرفة المبحث
- يقدم تفسيرات واضحة للمعرفة في محتوى مبحث الدرس
- يستخدم أمثلة مناسبة لتوضيح المعرفة في المبحث
- يدرك سوء الفهم في استيعاب الطلبة
- يستجيب للمفاهيم الخاطئة في الدرس ويعالجها
- يطور روابط مع ما تم تعلمه في الدروس السابقة، بما في ذلك عملية التعلم متعدد التخصصات
- يبني على المعرفة المسبقة للطلبة
- يدير الأنشطة في الدرس التي تساعد الطلبة على تحقيق تقدم جيد
- يشرك الطلبة في أهداف عملية التعلم ونتائج الدرس
- يوازن بين لغة التعليم التي يستخدمها المعلم مع إتاحة الفرص للطلبة للتحدث والمساهمة في الدرس
- يستخدم أنشطة المناقشة لتوسيع مجالات التفكير للطلبة ومستوى استيعابهم ضمن مجال المبحث
- يستخدم الأسئلة لتوسيع مجالات التفكير للطلبة ومستوى استيعابهم ضمن مجال المبحث

- يوضح الحماس والتحفيز والفائدة في المبحث
- يشجع الطلبة على تحديد توقعات عالية لأنفسهم
- يوضح التوقعات العالية لجميع الطلبة
- يعد الطلاب ليكونوا قادرين على التفكير النقدي
- يستخدم التعلم القائم على الاستقصاء بشكل مناسب
- يتسم بالمرونة والاستجابة لاحتياجات المتعلمين في الدرس (أي أنه قادر على الخروج عن خطة الدروس عند الضرورة)

2.3 بيئة التعلم

يشعر جميع الطلبة بالأمان أثناء الدرس

- يشعر الطلبة بالراحة عند طرح الأسئلة والتعبير عن أفكارهم
- يتوقع أن يشارك جميع الطلبة في عملية التعلم
- يتم التعامل مع جميع الطلبة بإنصاف واحترام
- هناك توقعات واضحة ومتسقة للسلوك
- يتم تنفيذ توقعات السلوك بما يتماشى مع الممارسات المدرسية
- يتم إعطاء الطلبة فرصاً للتأمل في عملية تعلمهم أثناء الدرس
- يتم تشجيع الطلبة ليكونوا مستقلين ومسؤولين عن عملية تعلمهم

2.4 التقييم

المعلم الطالب ...

- يستخدم استراتيجيات لتقييم التقدم المحرز خلال الدرس
- يتبادل مع الطلبة معايير النجاح
- يوفر الفرص للطلبة للتقييم الذاتي وتقييم مهام الزملاء
- يقدم للطلبة التغذية الراجعة حول التقدم المحرز
- يشارك في حوار مع الطلبة حول تقدمهم
- يمنح الطلبة فرصاً للعمل بناء على التغذية الراجعة المقدمة
- يعمل وفق نتائج التقييم في تشخيص عملية التعلم
- يستخدم نتائج التقييم لتعزيز فرص التعلم في المستقبل

الملحق 8: التغذية الراجعة لموجه المدرسة

يمثل هذا النموذج المرحلة الختامية خلال الخبرة المدرسية، بحيث يجب أن يقوم المُعلِّم المُوجَّه باستكمال النموذج الآتي في نهاية الخبرة المدرسية ومناقشته مع المُعلِّم الطالب.

المُعلِّم المُوجَّه:		المُعلِّم الطالب:	
الخبرة المدرسية:		المدرسة:	
يرجى تدوين رأيك في التقدم الذي أحرزه المُعلِّم الطالب بالمقارنة مع كل معيار من معايير المُعلِّمين. وستحتاج إلى الرجوع إلى الفئات الفرعية من معايير المُعلِّمين في دليل المُعلِّم المُوجَّه.			
المعرفة المتخصصة (يرجى تدوين رأيك حول بعض أو كل ما يلي: المعرفة في المبحث والمعرفة في المحتوى التربوي والمعرفة في السياق والمعرفة في المنهاج)			
الممارسة المهنية (يرجى تدوين رأيك حول بعض أو كل ما يلي: التخطيط، والتعلم والتعليم، وبيئة التعلم والتقييم)			
الأخلاقيات المهنية (يرجى تدوين رأيك حول بعض أو كل مما يأتي: المهنية كمدرس والتطور المهني)			
الأهداف من الخبرة المدرسية القادمة:		الملاحظات العامة:	
ملاحظات مدرس المُعلِّمين:		ملاحظات المُعلِّم الطالب:	
التواقيع:			
مدرس المُعلِّمين	المُعلِّم الطالب	المُعلِّم المُوجَّه	
التاريخ:	التاريخ:	التاريخ:	