



الجامعة الأردنية

مركز الاعتماد وضمان الجودة

مخطط المادة الدراسية

1.	اسم المادة	إدارة المنهـج
2.	رقم المادة	0809912
3.	الساعات المعتمدة (نظري، عملي)	3 اسبوعياً
	الساعات الفعلية (نظري، عملي)	3 اسبوعياً
4.	المتطلبات السابقة/المتطلبات المتزامنة	
5.	اسم البرنامج	دكتوراه مناهج وطرق تدريس عامة
6.	رقم البرنامج	
7.	اسم الجامعة	الجامعة الأردنية
8.	الكلية	العلوم التربوية
9.	القسم	المناهج والتدريس
10.	مستوى المادة	دكتوراه
11.	العام الجامعي/ الفصل الدراسي	2015-2016/ الفصل الدراسي الأول
12.	الدرجة العلمية للبرنامج	دكتوراه
13.	الأقسام الأخرى المشتركة في تدريس المادة	
14.	لغة التدريس	العربية والانجليزية
15.	تاريخ استحداث مخطط المادة الدراسية/ تاريخ مراجعة مخطط المادة الدراسية	أيلول/2015

16. منسق المادة

/

17. مدرسو المادة

أ.د. عبدالرحمن الهاشمي

الساعات المكتبية: احد، الاثنين، الثلاثاء (4-5 PM)

الاربعاء (10-12 AM)

رقم الهاتف: 00962777453463، البريد الإلكتروني: drrhman@yahoo.com

18. وصف المادة

تتناول هذه المادة مفهوم إدارة المناهج وغرضها. اختيار لجان تطوير المناهج. إعداد توجيهات لعمل اللجان وضبط عملها. تنسيق العمل بين اللجان ومؤسسات البحث التربوي والتعليم العالي. استطلاع آراء المعلمين والمشرفين والمديرين والطلبة والمؤسسات ذات العلاقة. إدارة تجريب المناهج. إدارة تنفيذ المناهج (عمليات تدريب المعلمين). ضبط جودة المناهج (المتابعة والتقويم وإعادة التطوير). عرض تجارب بعض البلدان بما فيها الأردن في إدارة المناهج وتحليل هذه التجارب ونقدها.

أهداف تدريس المادة ونتائجها

أ - الأهداف

يهدف هذا المساق إلى:

- ١ - معرفة مفهوم إدارة المناهج وغرضها.
- ٢ - اختيار لجان تطوير المناهج، وإعداد توجهات لعمل اللجان وضبط عملها.
- ٣ - تنسيق العمل بين اللجان ومؤسسات البحث التربوي والتعليم العالي.
- ٤ - استطلاع آراء المعلمين والمشرفين والمديرين والمؤسسات ذات العلاقة.
- ٥ - إدارة تجريب المناهج وتنفيذها.
- ٦ - ضبط جودة المناهج (المتابعة، التقويم، إعادة التطوير).

ب- نتائج التعلم: يتوقع من الطالب بعد إنهاء مادة هذا المساق أن يكون قادراً على:

- ١ - يشدد على العلاقة بين المدرسة والمجتمع بالتفاعل والمشاركة في الأنشطة.
- ٢ - يختار الفلسفة التربوية التي تلائم تطلعاته وتفكيره.
- ٣ - يهتم بالخبرات المباشرة وغير المباشرة بالموازنة بين الجانبين النظري والعملي.
- ٤ - يتعرف مفهوم إدارة المناهج من نواحيه المتعددة.
- ٥ - يحدد المؤسسات المختلفة التي تتعاون مع مؤسسة إدارة المناهج.
- ٦ - يتعرف الأدوار القيادية لمدير المدرسة ومديري المناطق التعليمية والمعلمين والمشرفين في عملية بناء المناهج وتنفيذه وتقويمه.
- ٧ - يتعرف الأدوار الأساسية التي تؤديها إدارة المناهج .
- ٨ - يحدد آلية بناء المناهج وتنفيذه وتجريبه وتقويمه.
- ٩ - يميز بين عمل اللجان المختلفة ودور كل لجنة في الإسهام في تطوير المناهج.
- 10- يقسم في ورشة عمل لدراسة تقليدية تطبيقية لأنواع إدارة المناهج.
- 11- يقف على تجارب الدول في العالم في إدارة المناهج.
- 12- يحكم على أنواع إدارة المناهج.
- 13- يقارن بين نماذج إدارة المناهج الحالية ونماذج الإدارة المرتبطة بالمستقبل.
- 14- يصل إلى المصادر ذات الصلة بإدارة المناهج.
- 15- يُحسّن مهارات التعليم، اقرأ، اعرف، افهم، أفكر.
- 16- يكتب ورقة بحثية عن موضوع من موضوعات هذا المساق.
- 17- يطلع على نماذج من الرسائل الجامعية والبحوث العلمية التي تناولت إدارة المناهج.
- 18- يتمكن من استخدام اللغتين العربية والانجليزية في إنجاز متطلبات هذا المساق.

20. محتوى المادة الدراسية والجدول الزمني لها

المراجع	أساليب التقييم	نتائج التعلم المتحققة	الأسبوع	المحتوى
	اسئلة تشخيصية	تنمية روح المشاركة العمل بالفريق لدى الطلبة	الأول	مناقشة : طبيعة هذا المساق وأهدافه. عرض وحدات المساق ومناقشتها مع الطلبة. توزيع وحدات المساق على الطلبة. التعريف بمراجع هذا المساق العربية والأجنبية.
1,4,9,18	اوراق بحثية	1,2,3,4	الثاني	مفهوم إدارة المناهج. عناصر إدارة المناهج. الغرض من إدارة المناهج. أهمية المناهج. لماذا تطوير المناهج.
4,10,19	مناقشة	8,9,14	الثالث	العوامل المساعدة في نجاح المناهج طرق تطوير المناهج اختيار لجان تطوير المناهج إعداد توجيهات في عمل اللجان وضبط آلية العمل.
8,19,22	=	6,7,8	الرابع	إدارة تجريب المناهج تنسيق العمل بين اللجان ومؤسسات البحث التربوي والوزارات المختلفة. علاقة إدارة المناهج بالإدارة الصفية.
8,16,20	اختبارات شفوية	6,9,13	الخامس	استطلاع آراء المشرفين والمعلمين والمديرين والطلبة حول قضايا المنهج. المدرسة الذكية (مواصفاتها وإدارتها ومناهجها) نظام الإدارة في المدرسة الذكية.

2،8،19	اوراق بحثية الاجابة عن الأسئلة الشفوية	7،9،11	السادس	إدارة تنفيذ المنهج (عمليات تدريب المعلمين على المناهج الجديدة). أهمية التدريب تحديد الاحتياجات التدريبية. إعداد أدلة المعلمين
6،7،8	=	7،9،10	السابع	مفهوم اقتصاد المعرفة. المنهج في عصر اقتصاد المعرفة. المعلم في عصر اقتصاد المعرفة. الطالب في عصر اقتصاد المعرفة.
	اسئلة مقالية وموضوعية		الثامن	امتحان منتصف الفصل.
4،5،21	أوراق بحثية ومناقشة	5،11،14	التاسع	ضبط جودة المناهج (المتابعة، التقويم، إعادة التطوير) مسؤوليات المؤسسة التعليمية في أداء عملية الجودة (المعوقات والقياس).
4،7،19	أوراق بحثية	7،8،12	العاشر	إدارة الجودة الشاملة في التعليم) خصائصها، فوائدها، مبادئها ومرتكزاتها الفكرية). العلاقة بين بناء المنهج والجودة الشاملة
1،8،13	اختبارات شفوية	6،13،17	الحادي عشر	نموذج الإدارة المدرسية التشاركية. مراحل هذا النموذج. فُرَق الإدارة. عوامل تحسين المؤسسة التعليمية. علاقة المدرسة الفاعلة بإدارة المناهج. التنسيق بين الاستراتيجيات من أعلى إلى أسفل ومن أسفل إلى أعلى في الإصلاح التربوي.
7،8	أوراق بحثية	10،12	الثاني عشر	عرض تجربة الأردن في إدارة المناهج. نقد هذه التجربة. معوقات إدارة المناهج.
4،8،10	أوراق بحثية	،13،11 15	الثالث عشر	عرض تجارب بعض الدول العربية في إدارة المناهج وتحليلها. عرض تجارب بعض الدول الأجنبية في إدارة المناهج.

4،7،11	=	11،15	الرابع عشر	مقارنة إدارة المناهج في الوطن العربي ودول العالم. بعض القضايا في إدارة المناهج.
رسائل جامعية	=	17	الخامس عشر	عرض دراسات عربية وأجنبية تناولت إدارة المناهج وتقدمها.
			السادس عشر	الامتحان النهائي.

دور المدرس:

التوجيه والإرشاد، والقيادة، وتوفير بعض المراجع ، إعطاء الواجبات، وتنويع التقويم والتعليق، والإضافات العلمية، والاوراق البحثية والترجمة ومراجعتها، وإجراء الامتحانات

21. النشاطات والاستراتيجيات التدريسية

يتم تطوير نتائج التعلم المستهدفة من خلال النشاطات والاستراتيجيات التدريسية الآتية:

- ١ - العصف الذهني.
- ٢ - المناقشة.
- ٣ - المحاضرة المطورة.
- ٤ - التدريس التبادلي.
- ٥ - طريقة المشروع بكتابة أوراق بحثية.

22. أساليب التقييم ومتطلبات المادة

يتم إثبات تحقق نتائج التعلم المستهدفة من خلال أساليب التقييم والمتطلبات التالية:

- ١ - المشاركة الإيجابية في المناقشات، و ابراز التفكير العلمي فيها.
- ٢ - الرجوع إلى المصادر العربية والأجنبية ذات الصلة بموضوعات المساق.
- ٣ - تقديم مشروع بحث عن إحدى وحدات المساق.
- ٤ - تلخيص رسالة جامعية ونقدها في موضوع إدارة المناهج.
- ٥ - زيارة إدارات المناهج في وزارة التربية والتعليم.
- ٦ - استخدام وسائل متعددة في المحاضرات.

23. السياسات المتبعة بالمادة

- يمنع استعمال الخليوي في أثناء المحاضرة لأي سبب كان.
- الحضور المبكر للمحاضرة وعدم التأخر عن موعدها (وينظر بكل حالة لوحدها).
- عدم الخوض في حديث جانبي خارج الموضوع في أثناء المحاضرة.
- عرض ورقة بحثية عن موضوع من موضوعات إدارة المناهج وفق الجدول منفرداً او مشتركاً.

24. المعدات والأجهزة المطلوبة

السيبورة، اوراق الطلبة البحثية، الحاسوب، جهاز العرض (Data Show)، عدد من المراجع والمجلات العربية والاجنبية

25. المراجع

أ- الكتب المقررة، والقراءات التي يجب على الطالب تغطيتها للموضوعات المختلفة للمادة.

- ١ - العبادي، هاشم والطائي، يوسف والأسدي، أفنان.(2008). إدارة التعليم الجامعي، عمان : الوراق للنشر والتوزيع.
- ٢ - عبد الحي، رمزي.(2011). المدرسة الذكية ومستقبل التعليم في الوطن العربي، عمان : الوراق للنشر والتوزيع.
- ٣ - عبد الحي.(2013). التربية العربية وبناء مجتمع المعرفة . (التربية العربية) وبناء مجتمع المعرفة ، عمان : الوراق للنشر والتوزيع.
- ٤ - عطيه، محسن .(2009). المناهج الحديثة وطرائق التدريس، عمان: دار المناهج للنشر والتوزيع.
- ٥ - الفرج، وجيه ودبائنة، مشيل .(2006). أساسيات التنمية المهنية للمعلمين ، عمان :دار الوراق للنشر والتوزيع
- ٦ - الهاشمي، عبد الرحمن والعزاوي، فائزة .(2007). المنهج والاقتصاد المعرفي، عمان: دار المسيرة
- ٧ - الهاشمي، عبد الرحمن والعزاوي، فائزة .(2009). الاقتصاد المعرفي وتكوين المعلم، الصين: دار الكتاب الجامعي.
- 8- Chapel Hill- Carrboro City Schools. (2001). **Curriculum Management Plan: (Framework) and Appends.**
- 9- Confrey, J& Stohl, V.(Eds).(2004). **On Evaluating Curricular Effectiveness.** The National Academic Press
- 10- Galveston IndependentCity Schools District. (2006-2010) **Curriculum ManagementPlan: Galveston Independent Schools District.**
- 11- Jacobs. H.H.(2010). **Curriculum 21:Essential Education for a Changing World** ASCD.
- 12- Jones, C.Dr, and Anderson, M.(2001) **Managing Curriculum Change.**
- 13- Kattington, L.(Ed).(2010). **Handbook of Curriculum Development.** Nova Science Publishers Inc.
- 14- Leicester. M&Taylor, D. (2010). **Critical Thinking across the Curriculum: Developing critical Thinking sk** literacy and philosophy in the primary classroom. Open University Press.
- 15- Marsh, C.(2004). **Key Concepts for Understanding Curriculum.** Rutledge Flamer.
- 16- Nicols,B,Shidaker, S Johnson, G.,& Singer, K.(2006). **Managing Curriculum and assessment: a Practitioner's guide .** Worthington. Ohio: Linworth Publishing. Ins
- 17- O'Neill, J&NEIL,k(1996) . **Effective Curriculum Management.** London: Routledge.
- 18- SKH St. John's primary School (2009). **Managing Curriculum Change through Holistic Planning.**
- 19- Strong, D, fisher, C, Feinstein, D, (2005) Longenecker, H. **Teaching and Curriculum Development to Support Managing Information** as a Proud (Chapter 14).

الدوريات:

- 20- Journal of curriculum studies
- 21- American Educational Research Journal
- 22- Educational Evaluation and Policy Analysis
- 23- Harvard Educational Review
- 24- The curriculum Journal
- 25- Educational Leadership

ب- الكتب الموصى بها، وغيرها من المواد التعليمية.

- ١ - وزارة التربية والتعليم. (2007). الكتاب المرجعي في إعداد المناهج وتأليف الكتب المدرسية . عمان: إدارة المناهج والكتب المدرسية.
- 2- **Baltimore county public school curriculum Management Plan.** Http://www.bcps.org/system/reports-curriculum-management-reports-final-061207.pdf
- 3- **Notes and previous lecture summaries Curriculum Management** by professor Dr. Omar Al- Sheikh
- 4- Manogue, M. and Brown, G. (2007) **Managing the Curriculum – for a Change.**

26 . معلومات إضافية

• تنبيه مهم: تسلم المهام والواجبات في الأوقات التي يتم تحديدها فقط لجميع الطلبة، ولا يتم تصحيح أي واجب أو مهمة لا تسلم في الوقت المحدد مع جميع الطلبة في الشعبة حتى لو تم استلامها من الطالب بعد الوقت المحدد.

اسم منسق المادة:	التوقيع:	التاريخ:
مقرر لجنة الخطة/ القسم:	التوقيع:	التاريخ:
رئيس القسم:	التوقيع:	التاريخ:
مقرر لجنة الخطة/ الكلية:	التوقيع:	التاريخ:
العميد:	التوقيع:	التاريخ:

نسخة إلى:
رئيس القسم
مساعد العميد لضمان الجودة
ملف المادة