



الجامعة الأردنية

مركز الاعتماد وضمان الجودة

مخطط المادة الدراسية

1.	اسم المادة	مقدمة في إدارة مصادر المعلومات
2.	رقم المادة	0807312
3.	الساعات المعتمدة (نظرية، عملية)	3
	الساعات الفعلية (نظرية، عملية)	3
4.	المتطلبات السابقة/المتطلبات المتزامنة	0807211
5.	اسم البرنامج	علم المكتبات و المعلومات
6.	رقم البرنامج	70
7.	اسم الجامعة	الجامعة الأردنية
8.	الكلية	العلوم التربوية
9.	القسم	علم المكتبات و المعلومات
10.	مستوى المادة	بكالوريوس
11.	العام الجامعي/ الفصل الدراسي	2015-2016
12.	الدرجة العلمية للبرنامج	بكالوريوس
13.	الأقسام الأخرى المشتركة في تدريس المادة	
14.	لغة التدريس	العربية
15.	تاريخ استحداث مخطط المادة الدراسية/ تاريخ مراجعة مخطط المادة الدراسية	الفصل الثاني 2016

16. منسق المادة

الرجاء إدراج ما يلي: رقم المكتب، الساعات المكتبية، رقم الهاتف، البريد الإلكتروني.

17. مدرسو المادة

الرجاء إدراج ما يلي: رقم المكتب، الساعات المكتبية، رقم الهاتف، البريد الإلكتروني.

د. دينا طبيشات

الساعات المكتبية (10-11)

رقم هاتف المكتب: 24583

d.tbishat@ju.edu.jo

18. وصف المادة

كما هو مذكور في الخطة الدراسية المعتمدة.

تتناول المادة دور نظم المعلومات في الإستراتيجية والإدارة الشاملة للمنظمات: إدارة المنظمة ومصادر المعلومات، والموظفون والتخطيط والمراقبة والتوجهات التكنولوجية وإدارة التطبيقات وإدارة نظم المعلومات الإدارية، وتدفقها، إنتاج المعلومات وتوزيعها. إدارة الفريق، وقضايا معاصرة في نظم المعلومات الإدارية .

19. أهداف تدريس المادة ونتائجها**أ- الأهداف**

- استيعاب المفاهيم الخاصة بإدارة المجموعات التقليدية وغير التقليدية في مرافق المعلومات.
- التعريف بسياسة إدارة المجموعات و أسس الاختيار.
- القدرة على استخدام مصادر المعلومات المطبوعة و الإلكترونية.
- التعرف على جرائم الحاسوب المختلفة وتوفير امن المعلومات للمصادر المعلوماتية المختلفة.

ب- نتائج التعلّم: يتوقع من الطالب عند إنهاء المادة أن يكون قادراً على...

- فهم و استيعاب المفاهيم المتعلقة بمصادر المعلومات بشكلها التقليدي و الإلكتروني
- التعرف على أشكال مصادر المعلومات الإلكترونية
- فهم و استيعاب المفاهيم المتعلقة بإدارة مصادر المعلومات
- التعرف إلى الأنظمة الآلية المستخدمة في إدارة مصادر المعلومات

20. محتوى المادة الدراسية والجدول الزمني لها

1. مفهوم البيانات و المعلومات و المعرفة
2. مصادر المعلومات التقليدية
3. مصادر المعلومات الإلكترونية
4. نظم المعلومات الإدارية في المكتبات و مراكز المعلومات (المفاهيم الأساسية، اسباب الاهتمام بها، خصائصها، مكوناتها، وظائفها، الموردون الأساسيون لها)
5. الفهرسة الآلية في المكتبات و مراكز المعلومات

21. النشاطات والاستراتيجيات التدريسية

يتم تطوير نتائج التعلم المستهدفة من خلال النشاطات والاستراتيجيات التدريسية التالية:
محاضرات

22. أساليب التقييم ومتطلبات المادة

يتم إثبات تحقق نتائج التعلم المستهدفة من خلال أساليب التقييم والمتطلبات التالية:

- 25 % للامتحان النصفى
- 15 % واجب
- 10 % حضور و مشاركة
- 50 % للامتحان النهائى

23. السياسات المتبعة بالمادة

- أ- سياسة الحضور والغياب
تسجل في كل محاضرة و تدخل إلى النظام
- ب- الغياب عن الامتحانات وتسليم الواجبات في الوقت المحدد
يعقد امتحان تعويضي لأصحاب الأعذار المقبولة
- ج- إجراءات السلامة والصحة
- د- الغش والخروج عن النظام الصفي
تتخذ الإجراءات اللازمة بحسب سياسة الجامعة
- هـ- إعطاء الدرجات
- و- الخدمات المتوفرة للجامعة والتي تسهم في دراسة المادة

24. المعدات والأجهزة المطلوبة

Computer and data show for the power point slides

25. المراجع

العيسى، سمير جمال. (2014). إدارة مصادر المعلومات و البيانات. عمان، الأكاديميون للنشر و التوزيع.
تم استحداث أربع محاضرات جديدة هذا الفصل يتم عرضها عبر ال Data show

26. معلومات إضافية

اسم منسق المادة: د . دينا طيبشات----- التوقيع: د . دينا طيبشات ----- التاريخ: 19 - 5 - 2016

مقرر لجنة الخطة/ القسم: ----- التوقيع -----

رئيس القسم: ----- التوقيع -----

مقرر لجنة الخطة/ الكلية: ----- التوقيع -----

العميد: ----- التوقيع -----

نسخة إلى:

رئيس القسم

مساعد العميد لضمان الجودة

ملف المادة