



الجامعة الأردنية

مركز الاعتماد وضمان الجودة

مخطط المادة الدراسية

1.	اسم المادة	الإرشاد المدرسي
2.	رقم المادة	0805431
3.	الساعات المعتمدة (نظرية، عملية)	3
	الساعات الفعلية (نظرية، عملية)	3
4.	المتطلبات السابقة/المتطلبات المتزامنة	0805230
5.	اسم البرنامج	الإرشاد والتربية الخاصة
6.	رقم البرنامج	805431
7.	اسم الجامعة	الجامعة الأردنية
8.	الكلية	العلوم التربوية
9.	القسم	الإرشاد والتربية الخاصة
10.	مستوى المادة	بكالوريوس
11.	العام الجامعي/ الفصل الدراسي	2016/2015
12.	الدرجة العلمية للبرنامج	
13.	الأقسام الأخرى المشتركة في تدريس المادة	-
14.	لغة التدريس	اللغة العربية
15.	تاريخ استحداث مخطط المادة الدراسية/ تاريخ مراجعة مخطط المادة الدراسية	2016/2015

16. منسق المادة

الرجاء إدراج ما يلي: رقم المكتب، الساعات المكتبية، رقم الهاتف، البريد الإلكتروني.
لا يوجد

17. مدرسو المادة

الرجاء إدراج ما يلي: رقم المكتب، الساعات المكتبية، رقم الهاتف، البريد الإلكتروني.
مدرس المادة (د. علا الحويان) رقم المكتب (165) ، الساعات المكتبية (10-11)، رقم الهاتف (24529)، البريد الإلكتروني (o.alhwayan.ju.edu.jo)

18. وصف المادة

كما هو مذكور في الخطة الدراسية المعتمدة.
مفهوم الإرشاد التربوي وأهدافه وبعض المفاهيم المرتبطة فيه، مبررات الإرشاد المدرسي، مبادئ الإرشاد المدرسي، واقع الإرشاد المدرسي في الأردن، الأدوار التي يقوم بها المرشد المدرسي، خصائص المرشد المدرسي الفعال، خطة الإرشاد المدرسي والخدمات المقدمة ، حالات تطبيقية

19. أهداف تدريس المادة ونتائجها:

أ- الأهداف:

أولاً: المهارات الأكاديمية الأساسية (المعرفة والفهم)

- 1- إتقان المفاهيم الأساسية في الإرشاد المدرسي.
- 2- معرفة واقع الإرشاد في الأردن.
- 3- تحديد مجالات عمل المرشد.
- 4- فهم دور المرشد المدرسي الفعال في المراحل النمائية المختلفة لطلبة المدارس.

ثانياً: المهارات التحليلية والإدراكية

- 5- تمييز أهمية العمل الإرشادي في المدارس.
- 6- تحليل طرق جمع المعلومات لتقديم الخدمات الإرشادية في المدارس.
- 7- إدراك المشاكل المنتشرة في مجتمع طلبة المدارس وكيفية التعرف عليها وعلاجها.

ثالثاً: المهارات الخاصة بالموضوع

- 8- القدرة على مراجعة الأدب وإعداد تقرير يتعلق بمواضيع المادة.

رابعاً: المهارات التحويلية

- 9- إكساب الطلبة مهارات جمع المعلومات.
- 10- إكساب الطلبة مهارة بناء خطة للعمل الإرشادي

20. محتوى المادة الدراسية والجدول الزمني لها

المراجع	أساليب التقييم	نتائج التعلم المتحققة	المدرّس	الأسبوع	المحتوى
الخطيب، صالح احمد، 2009، الارشاد النفسي في المدرسة: اسسه ونظرياته وتطبيقاته، دار الكتاب الجامعي- العين.			د. علا الحويان	الأول والثاني	- الوحدة الأولى: مفهوم الإرشاد المدرسي أهداف الإرشاد المدرسي الحاجة إلى الإرشاد المدرسي بعض المفاهيم المرتبطة بالإرشاد المدرسي
العزة، سعيد حسني، 2009، دليل المرشد التربوي في المدرسة ، دار الثقافة للنشر والتوزيع.				الثالث	الوحدة الثانية: واقع الإرشاد المدرسي في الأردن
أبو اسعد ، احمد عبد اللطيف، 2010، الارشاد المدرسي، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة.			د. علا الحويان	الرابع	الوحدة الثالثة: مجالات عمل المرشد المدرسي
Meir, S& Davis, S (1993). The elements of counseling books/ Cole					

Cormier &cormier (1991). Interviewing strategies for helpers, Brooks/cole					
				الخامس	الوحدة الرابعة: خدمات الإرشاد المدرسي
				السادس	الوحدة الخامسة: الصفات العامة للمرشد المدرسي دور المرشد المدرسي.
				السابع	- الوحدة السادسة: خطوات الإرشاد المدرسي
				الثامن	الوحدة السابعة: وسائل جمع المعلومات في الإرشاد المدرسي
				التاسع	الوحدة الثامنة: أساليب الإرشاد المدرسي
				العاشر	الوحدة التاسعة: مراحل النمو للطلبة ودور المرشد المدرسي فيها
				الحادي عشر	الوحدة العاشرة: خطة العمل الارشادي
				الثاني عشر	الوحدة الحادية عشرة: دور المرشد مع ذوي الاحتياجات الخاصة

				الثالث عشر - السادس عشر	الوحدة الثانية عشرة: حالات تطبيقية لعمل المرشد المدرسي لحصص التوجيه الجمعي : - الخجل - التدخين - قلق الامتحان - السلوك العدواني - التسرب المدرسي
--	--	--	--	----------------------------------	---

21. النشاطات والاستراتيجيات التدريسية

يتم تطوير نتائج التعلم المستهدفة من خلال النشاطات والاستراتيجيات التدريسية التالية:

المحاضرة والنقاش الصفّي، مناقشة ونقد الدراسات في نهاية كل وحدة، عرض المشاريع البحثية للطلبة.

22. أساليب التقييم ومتطلبات المادة

يتم إثبات تحقق نتائج التعلم المستهدفة من خلال أساليب التقييم والمتطلبات التالية:

المحاضرة والنقاش الصفّي، مناقشة ونقد الدراسات في نهاية كل وحدة، عرض المشاريع البحثية للطلبة.

23. السياسات المتبعة بالمادة

أ- سياسة الحضور والغياب: أخذ الحضور والغياب في بداية المحاضرة

ب- الغياب عن الامتحانات وتسليم الواجبات في الوقت المحدد: الواجبات تسلم في الوقت المحدد، ولا يتم إعادة الامتحان للطلاب الغائب إلا بعذر موقع من مكتب مساعد العميد لشؤون الطلبة.

ج- إجراءات السلامة والصحة: متوفرة في القاعة

د- العث والخروج عن النظام الصفّي: لا يوجد

هـ- إعطاء الدرجات: يتم إعادة أوراق الامتحان للطلاب ليطلع على علامته، تتم مراجعة الأسئلة للطلبة في القاعة وإعطاء الإجابات الصحيحة ومن ثم يتم استعادة أوراق الامتحان من قبل المدرس.

و- الخدمات المتوفرة بالجامعة والتي تسهم في دراسة المادة: القاعة والسبورة الخضراء والسبورة البيضاء وأقلام السبورة والطباشير

24. المعدات والأجهزة المطلوبة

القاعة والسبورة الخضراء والسبورة البيضاء وأقلام السبورة والطباشير والمختبر عند الحاجة.

25. المراجع

- الخطيب، صالح احمد، 2009، الارشاد النفسي في المدرسة: اسسه ونظرياته وتطبيقاته، دار الكتاب الجامعي - العين.
- العزة، سعيد حسني، 2009، دليل المرشد التربوي في المدرسة ، دار الثقافة للنشر والتوزيع.
- ابو اسعد ، احمد عبد اللطيف، 2010، الارشاد المدرسي، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة.

المراجع الاجنبية :

Meir, S& Davis, S (1993). The elements of counseling books/ Cole

Cormier & cormier (1991). Interviewing strategies for helpers, Brooks/cole